

**SMERNICA**  
**NA KONTROLU POŽÍVANIA ALKOHOLICKÝCH NÁPOJOV A INÝCH**  
**OMAMNÝCH LÁTOK**

**Čl. I**

**ÚVODNÉ USTANOVENIA, ÚČEL**

1. Primátor mesta Medzev v súlade so zákonom NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov vydáva túto organizačnú smernicu.
2. Účelom tejto smernice je určenie postupov pri vykonávaní kontrol požitia alkoholických nápojov a iných omamných látok na všetkých pracoviskách mesta Medzev a tiež na pracoviskách rozpočtových a príspevkových organizácií mesta Medzev. Smernica tiež určuje okruh subjektov, ktoré sú oprávnené a povinné realizovať túto kontrolu.

**Čl. II**

**ROZSAH PLATNOSTI**

Táto smernica je platná v rámci mesta Medzev ako zamestnávateľa a je záväzná pre zamestnávateľa a všetkých jeho zamestnancov. Táto smernica je záväzná aj pre spoločnosti s ručením obmedzeným, rozpočtové a príspevkové organizácie mesta Medzev vrátane štatutárov príspevkových a rozpočtových organizácií mesta Medzev. Vzťahuje sa taktiež primerane aj na osoby, ktoré sa so súhlasom zamestnávateľa zdržiavajú v jej priestoroch a objektoch.

**Čl. III**

**DEFINÍCIA POJMOV A SKRATIEK**

**1. Definície pojmov:**

**Zamestnávateľ** – mesto Medzev, rozpočtové a príspevkové organizácie mesta Medzev.

**Zamestnanci** - fyzické osoby, ktoré sú v pracovnom pomere s mestom Medzev a s rozpočtovými a príspevkovými organizáciami mesta Medzev,

- fyzické osoby vykonávajúce práce pre mesto Medzev a pre rozpočtové a príspevkové organizácie mesta Medzev na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

**Vedúci zamestnanci** – zamestnanci, ktorí riadia niektorý z útvarov alebo oddelení na Mestskom úrade mesta Medzev a štatutári rozpočtových a príspevkových organizácií mesta Medzev.

**Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci** – je stav pracovných podmienok, ktoré vylučujú alebo minimalizujú pôsobenie nebezpečných a škodlivých činiteľov pracovného procesu a pracovného prostredia na zdravie zamestnancov.

## **2. Definície skratiek:**

<b>AB</b>	- administratívna budova
<b>BOZP</b>	- bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci
<b>MZ</b>	- Ministerstvo zdravotníctva
<b>NR SR</b>	- Národná rada Slovenskej republiky
<b>OOPP</b>	- osobné ochranné pracovné prostriedky
<b>STN</b>	- slovenská technická norma
<b>ZP</b>	- Zákonník práce
<b>Z. z.</b>	- zbierka zákonov
<b>BT</b>	- bezpečnostný technik

## **Čl. IV**

### **ZODPOVEDNOSTI A PRÁVOMOCI**

1. Postupy a zásady uvedené v tejto smernici sú záväzné pre všetkých zamestnancov vrátane vedúcich zamestnancov.
2. Za spracovanie a aktualizáciu tejto smernice, ako aj jej realizáciu v praxi je zodpovedný BT.
3. Všetci zamestnanci vrátane vedúcich zamestnancov sú povinní oboznámiť sa s touto smernicou a dodržiavať jej ustanovenia. Táto smernica je záväzná pre každého zamestnanca vrátane vedúcich zamestnancov dňom, kedy boli s ňou oboznámení.
4. Oboznámenie sa s touto smernicou sa preukazuje písomným záznamom. Vzor je prílohou tejto smernice.
5. Technik BOZP s touto smernicou oboznamuje vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov v 3-ročnom intervale a pri každom novom nástupe.
6. Vedúci zamestnanci sú povinní umiestniť túto smernicu na takom mieste, aby bola zamestnancom verejne prístupná.

## **Čl. V**

### **POVINNOSTI ZAMESTNANCOV A VEDÚCICH ZAMESTNANCOV**

1. Zamestnanci vrátane vedúcich zamestnancov sú povinní nepožívať alkoholické nápoje a iné omamné prostriedky na pracovisku, v pracovnej dobe aj mimo týchto pracovísk a nenastupovať pod ich vplyvom do práce.
2. Podrobiť sa vyšetreniu, ktoré vykonáva zamestnávateľ alebo príslušný orgán Štátnej správy aby zistili, či zamestnanci vrátane vedúcich zamestnancov nie sú pod vplyvom alkoholu či iných omamných prostriedkov.
3. Porušenie povinností stanovených v bode 1 tohto článku tejto smernice zamestnancom alebo vedúcim zamestnancom sa považuje za závažné porušenie pracovnej disciplíny.

## Čl. VI

### VYMEDZENIE OKRUHU OSÔB OPRÁVNENÝCH VYKONÁVAŤ KONTROLY POŽITIA ALKOHOLICKÝCH NÁPOJOV A INÝCH OMAMNÝCH LÁTOK

1. Okruh osôb, ktoré sú oprávnené a povinné dať zamestnancovi pokyn, aby sa podrobil vyšetreniu, či nie je pod vplyvom alkoholu či iných omamných látok určujem nasledovne:

MENO	PRIEZVISKO	FUNKCIA
Mgr. Ing. Radoslav	Gedeon	Primátor
Mgr. Gabriela	Petrášová	Prednostka
		BT - podľa platnej zmluvy zamestnanci Mestskej polície mesta Medzev (na základe § 5 ods. 1 zákona č. 219/1996 Z. z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov a o zriaďovaní a prevádzke protialkoholických záchytných izieb )

2. Ku každej kontrole budú prizvaní dvaja svedkovia (napr. Technik BOZP, zástupca zamestnávateľa, zamestnanec Mestskej polície a pod.)

## Čl. VII

### PERIODICITA VYKONÁVANIA KONTROL

1. Priebežné a námatkové kontroly na zistenie požitia alkoholu alebo iných omamných látok sa vykonávajú podľa potreby spravidla u náhodne vybraného počtu zamestnancov vrátane vedúcich zamestnancov.
2. Ďalej sa kontroly na požitie alkoholu alebo iného omamného prostriedku musia vykonávať:
  - pri vzniku pracovného úrazu u postihnutého a aj u všetkých zamestnancov a vedúcich zamestnancov prítomných na pracovisku,
  - pri prevádzkovej nehode (havárii) technického zariadenia u obsluhujúceho zamestnanca,
  - ak je zrejmé, že zamestnanec alebo vedúci zamestnanec je pod vplyvom alkoholu alebo iného omamného prostriedku.
3. Za dodržiavanie periodicity kontrol zodpovedajú osoby uvedené v čl. VI bod 1. tejto smernice.

## Čl. VIII

### SPÔSOB VYKONANIA KONTROLY

Kontrola na požitie alkoholu alebo iného omamného prostriedku bude vykonaná:

- dychovou skúškou alkohol-testerom alebo detekčnou trubičkou,

- odberom krvi v zdravotníckom zariadení,
- lekársnym vyšetrením.

## Čl. IX

### EVIDENCIA KONTROL

1. Z každej kontroly na požitie alkoholu alebo iného omamného prostriedku musí byť vyhotovený písomný záznam, obsahom ktorého je:
  - meno, priezvisko a pracovné zaradenie kontrolovaného zamestnanca alebo kontrolovaného vedúceho zamestnanca,
  - meno a priezvisko kontrolujúcich osôb,
  - dátum a hodina vykonania kontroly,
  - výsledok kontroly,
  - vyjadrenie kontrolovaného zamestnanca alebo kontrolovaného vedúceho zamestnanca,
  - podpisy – kontrolovaného, kontrolujúceho a svedkov.
2. Ak sa kontrolovaný zamestnanec alebo kontrolovaný vedúci zamestnanec odmietne podriaďiť kontrole bude to považované za závažné porušenie pracovnej disciplíny v zmysle Zákonníka práce a ďalší postup bude v súlade s pracovno-právnymi predpismi.
3. Každý záznam o kontrole na požitie alkoholu alebo iného omamného prostriedku s pozitívnym výsledkom musí byť okamžite predložený štatutárnemu orgánu zamestnávateľa a u štatutárnych orgánov rozpočtových a príspevkových organizácií mesta primátorovi mesta.
4. Zamestnanec alebo vedúci zamestnanec s pozitívnym nálezom musí okamžite opustiť pracovisko a za žiadnych okolností nesmie pokračovať v práci.
5. Záznamy sa zakladajú do zložky o kontrolách tejto smernice a v prípade pozitívneho nálezu kópie do osobných spisov zamestnancov alebo vedúcich zamestnancov.

## Čl. X

### OSOBITNÉ USTANOVENIE

1. Pri lekárskom vyšetrení na požitie návykových látok alebo alkoholu v zdravotníckom zariadení je zamestnanec alebo vedúci zamestnanec, u ktorého bol zistený pozitívny výsledok, povinný uhradiť zamestnávateľovi všetky vynaložené náklady spojené s týmto vyšetrením.
2. Každé pozitívne zistenie požitia alkoholických alebo iných omamných látok počas pracovnej doby alebo pri plnení pracovných povinností je povinný riešiť štatutárny orgán zamestnávateľa a u štatutárnych orgánov rozpočtových a príspevkových organizácií mesta primátor mesta v zmysle Zákonníka práce.

## Čl. XI

### SÚVISIACE DOKUMENTY A ZÁZNAMY

Ide o dokumenty a záznamy, ktoré vznikajú pri zabezpečovaní činností popísaných v tejto smernici.

## 1. Dokumenty

Dokumenty, na ktoré sú odkazy v tejto smernici a ďalej o dokumenty majúce priamu súvislosť so zabezpečovaním činností v tejto smernici popísaných:

- Zákon NR SR č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov,
- Zákon NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- Zákon NR SR č. 219/1996 Z. z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov a o zriaďovaní a prevádzke protialkoholických záchytných izieb

## 2. Záznamy

V nadväznosti na túto smernicu sú vytvorené a používané nasledujúce záznamy, ktoré sú prílohou tejto smernice:

- Záznam o vykonanej kontrole z podozrenia požitia alkoholických nápojov (Príloha č. 1A a 1B)
- Záznam o oboznámení sa so smernicou (Príloha č. 2).

## Čl. XII

### ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

1. Postupy a zásady stanovené v tejto smernici sú záväzné pre všetkých zamestnancov vrátane vedúcich zamestnancov, a primerane aj pre osoby, ktoré sa so súhlasom zamestnávateľa zdržiavajú v jej priestoroch a objektoch.
2. Touto smernicou sa rušia predchádzajúce smernice na kontrolu požívania alkoholických nápojov a iných omamných látok.
3. Táto smernica je platná od 01.07.2023.
4. Táto smernica je účinná od 01.07.2023.
5. Za ošetrovanie existujúcich výtlačkov dokumentu – udržiavanie v čitateľnej podobe, uloženie na dostupnom mieste, ochrane proti strate, zničeniu alebo zneužitiu – zodpovedajú primátor mesta, prednostka mestského úradu a vedúci zamestnanci.

Mgr. Ing. Radoslav Gedeon v. r.

primátor mesta

## ZÁZNAM

o vykonanej kontrole z podozrenia požitia alkoholických nápojov

Dňa:.....v čase od.....do.....hodiny bola na pracovisku  
.....  
vykonaná kontrola nepožívania alkoholických nápojov počas pracovnej doby.

Kontrola bola vykonaná za použitia: detekčných trubičiek, dychového prístroja, odberom krvi.  
(čo sa nehodí vyškrtnite)

### Kontrolu vykonal:

Meno a priezvisko	Funkcia	Podpis

### Kontrolovaní pracovníci:

Meno a priezvisko	Výsledok skúšky	Podpis kontrolovaného

Záznam spísal:.....

## ZÁZNAM

o vykonanej kontrole z podozrenia požitia alkoholických nápojov

Dňa:.....v čase od.....do.....hodiny bola na pracovisku  
.....  
vykonaná kontrola nepožívania alkoholických nápojov počas pracovnej doby.

Kontrola bola vykonaná za použitia: detekčných trubičiek, dychového prístroja, odberom krvi.  
(čo sa nehodí vyškrtnite)

### Kontrolu vykonal:

Meno a priezvisko	Funkcia	Podpis

### Kontrolovaní pracovníci:

Meno a priezvisko	Výsledok skúšky	Podpis kontrolovaného

Záznam spísal:.....

**ZÁZNAM**

o vykonanej kontrole z podozrenia požitia alkoholických nápojov

Dňa:.....v čase od.....do.....hodiny bola na pracovisku  
.....  
vykonaná kontrola nepoživania alkoholických nápojov počas pracovnej doby.

Kontrola bola vykonaná za použitia: detekčných trubičiek, dychového prístroja, odberom krvi.  
(čo sa nehodí vyškrtnite)

**Kontrolu vykonal:**

Meno a priezvisko	Funkcia	Podpis

**Kontrolovaní pracovníci:**

Meno a priezvisko	Výsledok skúšky	Podpis kontrolovaného

Záznam spísal:.....

