

Mesto Medzev, Štóska 6, 044 25 Medzev

Sp. zn.: ME/2025/00038

ŠTATÚT MESTA MEDZEV

Návrh Štatútu - vyvesený na úradnej tabuli mesta dňa: 24.02.2025

- zverejnený na webovom sídle mesta dňa: 24.02.2025

Lehota na predloženie pripomienok k návrhu Štatútu: do(včítane): 06.03.2025

Doručené pripomienky (počet): 0

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu Štatútu uskutočnené dňa 07.03.2025

Vyhodnotenie pripomienok k návrhu Štatútu doručené poslancom dňa 07.03.2025

Štatút mesta schválený Mestským zastupiteľstvom v Medzeve dňa 12.03.2025

uznesením pod č.: 29/2025

Schválený Štatút vyvesený na úradnej tabuli mesta dňa: 14.03.2025

Schválený Štatút zverejnený na webovom sídle mesta dňa: 14.03.2025

.....
Mgr. Ing. Radoslav Gedeon
primátor mesta

ŠTATÚT

MESTA MEDZEV



2025

OBSAH

PRVÁ ČASŤ – MESTO MEDZEV

Úvodné ustanovenia
Postavenie mesta
Obyvatelia mesta, ich práva a povinnosti
Samospráva mesta

DRUHÁ ČASŤ - MAJETOK MESTA MEDZEV

Majetok mesta

TRETIA ČASŤ – FINANCOVANIE A ROZPOČET MESTA MEDZEV

Financovanie
Rozpočet
Rozpočtové provizorium

ŠTVRTÁ ČASŤ – ORGÁNY MESTA MEDZEV

Základné ustanovenia
Mestské zastupiteľstvo mesta
Úlohy mestského zastupiteľstva
Primátor mesta
Zástupca primátora mesta
Hlavný kontrolór mesta
Mestská rada
Komisie mestského zastupiteľstva
Mestský úrad
Prednosta mestského úradu
Mestská polícia
Dobrovoľný hasičský zbor mesta

PIATA ČASŤ - MIESTNE REFERENDUM

ŠIESTA ČASŤ - ZHROMAŽDENIE OBYVATEĽOV MESTA MEDZEV

SIEDMA ČASŤ - POSLANCI MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA MEDZEV

Úvodné ustanovenia
Vznik a zánik poslaneckého mandátu
Práva a povinnosti poslancov
Náhrady poslancov

ÔSMA ČASŤ - VZŤAH MESTA K OKOLITÝM OBCIAM A MESTÁM

**DEVIATA ČASŤ - VZŤAHY MESTA K ŠTÁTNYM ORGÁNOM, K PRÁVNICKÝM
A FYZICKÝM OSOBÁM, POLITICKÝM STRANÁM
A HNUTIAM A K OBČIANSKYM ZDRUŽENIAM**

**DESIATA ČASŤ - SYMBOLY MESTA, ČESTNÉ OBČIANSTVO, CENY
A POĎAKOVANIE, KRONIKA MESTA**

PRVÁ HLAVA – Symboly mesta

Úvodné ustanovenie

Erb mesta

Vlajka mesta

Pečať mesta

DRUHÁ HLAVA – Čestné občianstvo mesta, ceny a poďakovanie

Úvodné ustanovenie

Čestné občianstvo mesta

Cena mesta

Cena primátora mesta

Ďakovný list primátora mesta

TRETIA HLAVA – Kronika mesta

JEDENÁSTA ČASŤ - POMOC PRI MIMORIADNYCH SITUÁCIÁCH

Pomoc obyvateľom pri mimoriadnych situáciách

Pomoc obyvateľov pri mimoriadnych situáciách

DVANÁSTA ČASŤ - SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

MESTO MEDZEV

Mestské zastupiteľstvo v Medzeve na základe ustanovenia § 11 ods. 4 písm. k) a § 24 ods. 1 písm. c) zákona Slovenskej národnej rady č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zák. SNR č. 369/1990 Zb.“) schvaľuje tento

ŠTATÚT MESTA MEDZEV

ČASŤ PRVÁ MESTO MEDZEV

§ 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Štatút mesta Medzev upravuje v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi postavenie a pôsobnosť mesta, práva a povinnosti obyvateľov mesta, základné zásady hospodárenia mesta a nakladania s majetkom mesta, postavenie a pôsobnosť mestského zastupiteľstva, primátora a ďalších orgánov mestskej samosprávy, ich vnútornú štruktúru, formy a metódy ich činnosti, symboly mesta, postup pri udeľovaní čestného občianstva a ceny mesta, ako i vzťahy mesta k ostatným subjektom verejnej správy.
- (2) Štatút mesta Medzev je základným normatívno-právnym a organizačným predpisom mesta.

§ 2

Postavenie mesta

- (1) Mesto Medzev je samostatným územným samosprávnym a správnym celkom Slovenskej republiky združujúcim osoby, ktoré majú na jeho území trvalý pobyt.
- (2) Územie mesta Medzev je územný celok, ktorý tvorí jedno katastrálne územie - Medzev.

- (3) Mesto Medzev sa nečlení na žiadne časti.
- (4) Mesto Medzev je právnickou osobou, ktorá za podmienok ustanovených zákonom samostatne hospodári s vlastným majetkom a s vlastnými príjmami. Mesto Medzev hospodári a nakladá aj s majetkom štátu, ktorý mu bol zverený v súlade s platnou právnou úpravou. Mesto Medzev môže nakladať aj s majetkom fyzických a právnických osôb, pokiaľ je na takéto nakladanie zmocnené právnym predpisom alebo dohodou.
- (5) Mesto Medzev má právo na vlastné symboly, ktorými sú erb mesta, vlajka mesta a pečat' mesta.

§ 3

Obyvatelia mesta, ich práva a povinnosti

- (1) Obyvateľom mesta Medzev je osoba, ktorá má na území mesta Medzev (ďalej len „mesto“) trvalý pobyt. Podmienky prihlásenia sa k trvalému pobytu upravuje osobitná právna úprava.
- (2) Obyvatelia mesta sa zúčastňujú na samospráve mesta najmä výkonom svojich práv a povinností, ktoré sú zakotvené najmä v ust. § 3 ods. 2 a 3 a ust. § 4 ods. 2 zák. SNR č. 369/1990 Zb.
- (3) Mesto má voči občanom povinnosti stanovené zákonmi a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
- (4) Na samospráve mesta sa má právo podieľať aj ten, kto vlastní na území mesta nehnuteľný majetok alebo, platí miestnu daň alebo miestny poplatok, a tiež ten, kto je v meste prihlásený na prechodný pobyt alebo mu bolo udelené čestné občianstvo mesta. Uvedené osoby však nie sú nositeľmi práva voliť a byť volený do orgánov samosprávy mesta, ako aj práva hlasovať o dôležitých otázkach života a rozvoja mesta (miestne referendum).

§ 4

Samospráva mesta

- (1) Základnou úlohou mesta pri výkone samosprávy je starostlivosť o všestranný rozvoj územia mesta.
- (2) Mesto je povinné vykonávať svoje samosprávne funkcie vymedzené v zák. SNR č. 369/1990 Zb., najmä v § 4 ods. 3, v ďalších osobitných zákonoch a všeobecne záväzných právnych predpisoch.
- (3) Mesto samostatne rozhoduje a uskutočňuje všetky činnosti súvisiace so správou mesta a jeho majetku, samostatne zabezpečuje všetky úlohy vyplývajúce z jeho samosprávnej pôsobnosti stanovenej osobitným zákonom, ak takéto činnosti v zmysle osobitného zákona nevykonáva štát alebo poverená právnická alebo fyzická osoba.

- (4) Samosprávu mesta vykonávajú obyvatelia mesta prostredníctvom:
 - a) orgánov mesta,
 - b) miestnym referendom,
 - c) zhromaždením obyvateľov mesta.
- (5) Okrem foriem uvedených v odseku 4 môže mesto využívať pri výkone samosprávy i iné vhodné nástroje napr. informatívne stretnutia, besedy a pod. Pri ich realizácii však musia byť splnené podmienky uvedené v osobitných právnych predpisoch.
- (6) Na plnenie úloh samosprávy mesta, alebo ak to ustanovuje zákon, mesto vydáva všeobecne záväzné nariadenia (ďalej len „nariadenia“).
- (7) Nariadenia mesta pri výkone samosprávy nesmú byť v rozpore s Ústavou Slovenskej republiky, v rozpore s ústavnými zákonmi, zákonmi a medzinárodnými zmluvami, s ktorými vyslovila súhlas Národná rada SR a ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom.
- (8) Vo veciach, v ktorých mesto plní úlohy štátnej správy, môže vydať nariadenie len na základe splnomocnenia zákona a v jeho medziach. Také nariadenie nesmie byť v rozpore s Ústavou SR, ústavnými zákonmi, medzinárodnými zmluvami, ktoré boli ratifikované a vyhlásené spôsobom ustanoveným zákonom, so zákonmi, s nariadeniami vlády, so všeobecne záväznými predpismi ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy.
- (9) Postup pri príprave materiálov a podkladov, pri prijímaní nariadení mesta, ich vydávaní ako aj spôsob kontroly plnenia týchto nariadení stanovuje zák. SNR č. 369/1990 Zb., tento štatút a Rokovací poriadok Mestského zastupiteľstva v Medzeve.

ČASŤ DRUHÁ

MAJETOK MESTA MEDZEV

§ 5

Majetok mesta

- (1) Majetok mesta tvoria všetky hnutel'né a nehnuteľné veci vo vlastníctve mesta vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva mesta. Rozsah majetku mesta vyplýva z osobitnej právnej úpravy (napr. zákona Slovenskej národnej rady č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších právnych predpisov).
- (2) Mesto hospodári so svojim majetkom samostatne alebo prostredníctvom správcu majetku mesta, ktorým je rozpočtová alebo príspevková organizácia mesta. Mesto môže svoj majetok vložiť ako vklad do základného imania obchodnej spoločnosti do kapitálového fondu obchodnej spoločnosti alebo môže zo svojho majetku založiť právnickú osobu.

- (3) Majetok mesta využíva mesto najmä:
- na verejné účely,
 - na výkon samosprávy mesta,
 - na podnikateľskú činnosť.
- (4) Darovanie nehnuteľného majetku mesta je neprípustné, pokiaľ osobitný právny predpis neustanovuje inak. V prípade dovoleného darovania je mesto povinné dohodnúť také podmienky, ktoré nebudú zjavne nevýhodné pre mesto (napr. doložky o práve žiadať vrátenie daru za rovnakých podmienok ako vec bola odovzdaná, alebo o možnosti podieľania sa na správe alebo činnosti subjektov, ktorým bol majetok mesta darovaný a pod).
- (5) Majetok mesta, ktorý slúži pre verejné účely (najmä miestne cesty a iné verejné priestranstvá) je verejne prístupný a možno ho obvyklým spôsobom používať, pokiaľ jeho používanie mesto neobmedzí. Za osobitné užívanie verejného priestranstva mesta možno vyberať miestnu daň v súlade s platnou právnou úpravou.
- (6) Majetok mesta určený na výkon samosprávy mesta môže mesto použiť na plnenie záväzkov mesta, uspokojovanie potrieb mesta a na činnosť samosprávnych orgánov mesta. Majetok mesta môže slúžiť aj ako majetkový základ pre neziskové formy činnosti mesta – pri zakladaní nadácií, peňažných fondov, vzdelávacích fondov, verejnoprospešných fondov a pod.
- (7) Majetok mesta určený na podnikateľskú činnosť slúži najmä ako majetkový základ pre subjekty založené mestom alebo iné formy podnikateľskej činnosti v súlade s právnymi predpismi, predovšetkým Občianskym a Obchodným zákonníkom.
- (8) Evidenciu o stave a pohybe majetku vedie Mestský úrad v Medzeve v súlade s platnou právnou úpravou, resp. organizácia, ktorej bol majetok zverený do správy.
- (9) Mesto vystupuje v majetkových vzťahoch vo svojom mene a na svoju zodpovednosť, pokiaľ osobitné právne predpisy neustanovujú inak.

§ 6

- (1) Orgány mesta a organizácie, ktoré nakladajú s majetkom mesta alebo majetkom štátu, ktorý bol mestu zverený sú povinné hospodáriť s ním v prospech rozvoja mesta a jej občanov.
- (2) Orgány mesta a subjekty s majetkovou účasťou mesta sú povinné majetok mesta zveľaďovať a zhodnocovať a vo svojej celkovej hodnote zásadne nezmenšený zachovávať.
- (3) Orgány mesta a organizácie, ktoré nakladajú s majetkom mesta sú povinné tento majetok najmä:
- udržiavať a užívať,

- viesť v účtovníctve podľa osobitného predpisu,
 - chrániť pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,
 - chrániť využitím všetkých právnych prostriedkov, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,
 - poistiť majetok mesta,
 - vykonať inventarizáciu majetku mesta a záväzkov podľa osobitných predpisov.
- (4) Mestské zastupiteľstvo môže vyhlásiť dobrovoľnú zbierku a ustanoviť jej podmienky v zmysle § 11 ods.4 písm. b) zák. SNR č. 369/1990 Zb. V zmysle uvedeného ustanovenia zákona o obecnom zriadení je tiež možné, aby mestské zastupiteľstvo schválilo emisiu komunálnych dlhopisov. Účelom emisie komunálnych dlhopisov je získať zdroje na komunálne projekty, resp. reštrukturalizáciu dlhu.
- (5) V majetkových veciach (majetkovoprávných záležitostiach) mesta koná v jeho mene štatutárny orgán - primátor mesta v súlade s vnútornými zásadami schválenými mestským zastupiteľstvom.

§ 7

- (1) Mestské zastupiteľstvo môže zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora vymenúvať a odvolávať ich vedúcich/riaditeľov. Mestské zastupiteľstvo je oprávnené takisto zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe.
- (2) Mesto zakladá alebo zriaďuje právnické osoby s majetkovou účasťou mesta v súlade s platnou právnou úpravou. Musí pritom dbať na to, aby činnosť takýchto subjektov zahŕňala aj činnosti samosprávneho charakteru, a aby činnosť týchto subjektov napomáhala všestrannému rozvoju mesta.

§ 8

- (1) Podrobnosti o hospodárení a nakladaní s majetkom mesta upravujú „Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Medzev a majetkom štátu, ktorý mesto užíva“, ktoré schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Medzeve (ust. § 11 ods. 4 písm. a) zák. SNR č. 369/1990 Zb.).

ČASŤ TRETIA

FINANCOVANIE A ROZPOČET MESTA MEDZEV

§ 9

Financovanie

- (1) Mesto financuje svoju činnosť a potreby z vlastných príjmov, zo štátnych dotácií, z prostriedkov EÚ a iných zdrojov v súlade s právnymi predpismi.

- (2) Mesto môže financovať svoju činnosť pri plnení úloh mesta aj z prostriedkov združených s inými obcami (mestami), so samosprávnymi krajmi, a s inými právnickými a fyzickými osobami.
- (3) Mesto môže financovať svoje potreby aj z prostriedkov mimorozpočtových peňažných fondov (ďalej len „*peňažné fondy*“), zo zisku z podnikateľskej činnosti, z návratných zdrojov financovania, a zo združených prostriedkov s inou obcou, so samosprávnym krajom, s inými právnickými osobami.
- (4) Mestu môžu byť poskytnuté dotácie zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Rozsah účelových a neúčelových dotácií je upravený pre kalendárny rok rozpočtovými pravidlami Slovenskej republiky.
- (5) Mesto môže zriadiť na plnenie svojich úloh mimorozpočtové peňažné fondy. Na plnenie úloh spoločných pre viacero obcí môže mesto zriadiť spoločný fond. Správu fondu vykonáva rada fondu ustanovená obcami, ktoré fond zriadili na základe dohodnutých pravidiel.
- (6) Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie:
 - a) právnickým osobám, ktorých zakladateľom je mesto, a to na konkrétne úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia mesta,
 - b) právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta, alebo poskytujú služby obyvateľom mesta za podmienok ustanovených vo všeobecne záväznom nariadení o poskytnutí dotácií z rozpočtu mesta Medzev.

§ 10

Rozpočet

- (1) Základom finančného hospodárenia mesta je rozpočet mesta zostavovaný v súlade s platnou právnou úpravou a schvaľovaný Mestským zastupiteľstvom v Medzeve. Mestské zastupiteľstvo schvaľuje tiež zmeny rozpočtu mesta, kontroluje čerpanie prostriedkov z rozpočtu mesta a schvaľuje záverečný účet mesta.
- (2) Mesto zverejní návrh rozpočtu mesta a návrh záverečného účtu mesta najmenej 15 dní pred rokovaním mestského zastupiteľstva na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta; ustanovenia § 6 ods. 4 až 7 zák. SNR č. 369/1990 Zb. platia rovnako. (ust. § 9 ods. 2 zák. SNR č. 369/1990 Zb.).
- (3) Súčasťou rozpočtu mesta sú rozpočty príjmov a výdavkov rozpočtových organizácií a príspevky príspevkovým organizáciám zriadených mestom ako aj finančné vzťahy k právnickým osobám, ktorých je zakladateľom. – viď § 4 ods.4 zák. č. 583/2004 Z. z.
- (4) Rozpočet mesta obsahuje príjmovú a výdavkovú časť.

- (5) Príjmovú časť rozpočtu mesta tvoria najmä: výnosy miestnych daní a poplatkov podľa osobitného predpisu; nedaňové príjmy z vlastníctva a z prevodu vlastníctva majetku mesta a z činnosti mesta a jeho rozpočtových organizácií podľa zák. č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo osobitného zákona; úroky a iné príjmy z finančných prostriedkov mesta; sankcie za porušenie finančnej disciplíny uložené mestom; dary a výnosy dobrovoľných zbierok v prospech mesta; podiely na daniach v správe štátu podľa osobitného predpisu; dotácie zo štátneho rozpočtu na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy poskytnuté mestu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok a dotácie zo štátnych fondov; ďalšie dotácie zo štátneho rozpočtu poskytnuté mestu v súlade so zákonom o štátnom rozpočte na príslušný rozpočtový rok; účelové dotácie z rozpočtu vyššieho územného celku alebo z rozpočtu inej obce poskytnuté mestu na realizáciu zmlúv podľa osobitných predpisov; prostriedky z Európskej únie a iné prostriedky zo zahraničia poskytnuté na konkrétny účel; a iné príjmy ustanovené osobitnými predpismi.
- (6) Výdavkovú časť rozpočtu mesta tvoria najmä: záväzky mesta vyplývajúce z plnenia povinností ustanovených osobitnými predpismi; výdavky na výkon samosprávnych pôsobností mesta podľa osobitných predpisov a na činnosť rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií zriadených mestom; výdavky na úhradu nákladov preneseného výkonu štátnej správy podľa osobitných predpisov; výdavky spojené so správou, údržbou a zhodnocovaním majetku mesta a majetku iných osôb, ktorý mesto užíva na plnenie úloh podľa osobitných predpisov, s možnosťou uhrádzania výdavkov spojených s údržbou a zhodnocovaním majetku, ktorého vlastníak alebo správca nie je známy a zároveň je využívaný obyvateľmi mesta na verejný účel; záväzky vzniknuté zo spolupráce s inou obcou alebo s vyšším územným celkom, prípadne s ďalšími osobami na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z pôsobnosti mesta vrátane záväzkov vzniknutých zo spoločnej činnosti; výdavky vyplývajúce z medzinárodnej spolupráce mesta; úroky z prijatých úverov, pôžičiek a návratných finančných výpomocí; výdavky súvisiace s emisiou cenných papierov vydaných mestom a na výdavky na úhradu výnosov z nich; a iné výdavky ustanovené osobitnými predpismi.
- (7) Na krytie mimoriadnych výdavkov vo všeobecnom záujme môže mesto rozhodnúť o vyhlásení dobrovoľnej zbierky alebo o prijatí úveru alebo pôžičky. O vyhlásení dobrovoľnej zbierky alebo o prijatí úveru rozhoduje mestské zastupiteľstvo. Pred vyhlásením dobrovoľnej zbierky je návrh na vyhlásenie dobrovoľnej zbierky zverejnený najmenej na 15 dní spôsobom v meste obvyklým, t. j. na úradnej tabuli a na webovom sídle mesta aby sa k nemu mohli obyvatelia mesta vyjadriť.
- (8) Prebytok rozpočtu mesta je zdrojom rezervného fondu, prípadne ďalších peňažných fondov. O použití prebytku rozpočtu rozhoduje mestské zastupiteľstvo pri prerokúvaní záverečného účtu mesta.
- (9) Výsledky hospodárenia mesta, vrátane výsledkov hospodárenia peňažných fondov mesta obsahuje záverečný účet mesta, ktorý schvaľuje mestské zastupiteľstvo. Ročnú účtovnú závierku mesta overuje audítor (ust. § 9 ods. 4 zák. SNR č. 369/1990 Zb.).

- (10) Mesto vedie účtovníctvo podľa osobitného zákona.
- (11) Mesto môže využívať ekonomické nástroje (dane, poplatky, pokuty a iné) ako regulatívy na podporu ochrany životného prostredia v súlade s platnou právnou úpravou.

§ 11

Rozpočtové provizórium

- (1) Ak nie je rozpočet mesta na nasledujúci rozpočtový rok schválený mestským zastupiteľstvom do 31. decembra bežného roka, spravuje sa rozpočtové hospodárenie v dobe od 1. januára rozpočtového roka do schválenia rozpočtu mesta rozpočtovým provizóriom.
- (2) Rozpočtové príjmy a výdavky uskutočnené v čase rozpočtového provizória sa zúčtujú do rozpočtu mesta po jeho schválení v mestskom zastupiteľstve.

ČASŤ ŠTVRTÁ

ORGÁNY MESTA MEDZEV

§ 12

Základné ustanovenia

- (1) Orgánmi mesta sú:
- mestské zastupiteľstvo
 - primátor mesta.
- (2) Mestské zastupiteľstvo mesta zriaďuje podľa potreby stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány a určuje im náplň práce. Týmto orgánmi sú:
- mestská rada,
 - komisie mestského zastupiteľstva.
- (3) Mestské zastupiteľstvo mesta môže zriadiť a zrušiť aj ďalšie svoje orgány a útvary, ak tak ustanovuje osobitný zákon.
- (4) Mestské zastupiteľstvo mesta podľa potreby zriaďuje aj iné stále alebo dočasné výkonné, kontrolné a poradné orgány a určuje im náplň práce.
- (5) Mesto zriaďuje aj iné komisie a útvary v súlade s platnou právnou úpravou – napr. podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- (6) Osobitné postavenie medzi orgánmi mesta má hlavný kontrolór mesta, ktorého volí mestské zastupiteľstvo (ust. § 18 zák. SNR č. 369/1990 Zb.). Hlavný kontrolór je zamestnancom mesta.

Mestské zastupiteľstvo mesta

§ 13

- (1) Mestské zastupiteľstvo je zastupiteľský zbor mesta zložený z poslancov zvolených v priamych voľbách obyvateľmi mesta na štyri roky.
- (2) Spôsob volieb do mestského zastupiteľstva upravuje osobitný právny predpis.
- (3) Počet poslancov mestského zastupiteľstva určuje pred voľbami pre celé volebné obdobie mestské zastupiteľstvo mesta svojím uznesením.
- (4) Funkčné obdobie mestského zastupiteľstva sa končí zložením sľubu poslancov novozvoleného mestského zastupiteľstva.

§ 14

Úlohy mestského zastupiteľstva

- (1) Mestské zastupiteľstvo rozhoduje o všetkých základných otázkach života mesta Medzev a vykonáva svoju právomoc v zmysle zák. SNR č. 369/1990 Zb. a osobitných predpisov.
- (2) Mestskému zastupiteľstvu je vyhradené najmä:
 - a) schvaľovať zásady hospodárenia a nakladania s majetkom mesta a s majetkom štátu, ktorý užíva, schvaľovať najdôležitejšie úkony týkajúce sa tohto majetku a kontrolovať hospodárenie s ním;
 - b) schvaľovať rozpočet mesta a jeho zmeny, kontrolovať jeho čerpanie a schvaľovať záverečný účet mesta, vyhlásiť dobrovoľnú zbierku a ustanoviť jej podmienky, schvaľovať emisiu komunálnych dlhopisov, schvaľovať zmluvu uzavretú podľa § 20 ods. 1 zák. SNR č. 369/1990 Zb., rozhodovať o prijatí úveru alebo pôžičky, o prevzatí záruky za poskytnutie návratnej finančnej výpomoci zo štátneho rozpočtu; určovať rozsah pre zmeny rozpočtu primátorom mesta;
 - c) schvaľovať územný plán mesta alebo jej časti a koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života mesta;
 - d) rozhodovať o zavedení a zrušení miestnej dane a ukladať miestny poplatok;
 - e) určovať náležitosti miestnej dane alebo miestneho poplatku;
 - f) vyhlasovať miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta a zvolávať zhromaždenie obyvateľov mesta;
 - g) uznávať sa na nariadeniach mesta;

- h) schvaľovať dohody o medzinárodnej spolupráci a členstvo mesta v medzinárodnom združení podľa § 21 ods. 1 zák. SNR č. 369/1990 Zb.;
 - ch) určovať plat primátora podľa osobitného predpisu a určiť najneskôr do 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie rozsah výkonu funkcie primátora; zmeniť počas funkčného obdobia na návrh primátora rozsah výkonu jeho funkcie;
 - i) voliť a odvolávať hlavného kontrolóra mesta, určiť rozsah výkonu funkcie hlavného kontrolóra a jeho plat, schvaľovať odmenu hlavnému kontrolórovi;
 - j) schvaľovať štatút mesta, rokovací poriadok mestského zastupiteľstva a zásady odmeňovania poslancov;
 - k) zriaďovať, zrušovať a kontrolovať rozpočtové a príspevkové organizácie mesta a na návrh primátora vymenúvať a odvolávať ich vedúcich (riaditeľov), zakladať a zrušovať obchodné spoločnosti a iné právnické osoby a schvaľovať zástupcov mesta do ich štatutárnych a kontrolných orgánov, ako aj schvaľovať majetkovú účasť mesta v právnickej osobe;
 - l) schvaľovať združovanie mestských prostriedkov a činností a účasť v združeniach ako aj zriadenie spoločného regionálneho alebo záujmového fondu;
 - m) zriaďovať a zrušovať orgány potrebné na samosprávu mesta a určovať náplň ich práce;
 - n) udeľovať čestné občianstvo mesta, mestské vyznamenania a ceny;
 - o) schvaľovať zmluvné prevody vlastníctva hnutel'ného a nehnuteľného majetku a nakladanie s majetkovými právami v súlade s platnými a účinnými Zásadami hospodárenia a nakladania s majetkom mesta,
 - p) ustanoviť erb mesta, vlajku mesta, pečať mesta; prípadne znelku mesta;
 - q) vydávať súhlas s pričlenením mesta podľa § 2aa ods. 1 zák. SNR č. 369/1990 Zb.;
 - r) upravovať podrobnosti o zložení, právomociach a úlohách orgánov mestského zastupiteľstva podľa § 10 ods. 2 prvej vety zák. SNR č. 369/1990 Zb. ako aj o odmeňovaní ich členov;
 - s) schvaľovať podnety na obstaranie územnoplánovacej dokumentácie a podnety na jej aktualizáciu, ak ide o pozemok vo vlastníctve mesta;
 - t) zvoliť zástupcu primátora, ak tak neurobí a do 60 dní odo dňa zloženia sľubu primátora ho nepoverí primátor mesta.
- (3) Mestské zastupiteľstvo si môže vyhradiť rozhodovanie o akejkoľvek ďalšej otázke života mesta, pokiaľ má charakter základnej otázky týkajúcej sa života v meste.
- (4) Mestskému zastupiteľstvu je vyhradené aj rozhodovanie o otázkach určených v zákone Slovenskej národnej rady č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v platnom znení a v Zásadách hospodárenia a nakladania s majetkom mesta Medzev a majetkom štátu, ktorý mesto užíva.
- (5) Pravidlá rokovania mestského zastupiteľstva, najmä prípravu a obsah rokovania, prípravu podkladov na rokovanie, spôsob uznášania sa a prijímania všeobecne záväzných nariadení mesta, a uznesení mestského zastupiteľstva, formy kontroly plnenia uznesení sú obsiahnuté v Rokovacom poriadku Mestského zastupiteľstva v Medzeve.

§ 15

Primátor mesta

- (1) Predstaviteľom mesta a najvyšším výkonným orgánom mesta je primátor, ktorého volia obyvatelia mesta v priamych voľbách. Úprava voľby primátora je obsiahnutá v osobitných právnych predpisoch.
- (2) Primátor mesta je štatutárnym orgánom mesta. Primátor môže rozhodovaním o právach, právom chránených záujmoch alebo o povinnostiach fyzických alebo právnických osôb v oblasti verejnej správy písomne poveriť zamestnanca mesta. Poverený zamestnanec mesta rozhoduje v mene mesta v rozsahu vymedzenom v písomnom poverení.
- (3) Primátor najmä:
 - a) zvoláva a vedie zasadnutia mestského zastupiteľstva a podpisuje ich uznesenia,
 - b) vykonáva mestskú správu,
 - c) zastupuje mesto navonok vo vzťahu k štátnym orgánom, a k právnickým a fyzickým osobám,
 - d) rozhoduje o všetkých veciach správy mesta, ktoré nie sú zákonom, týmto štatútom, alebo iným rozhodnutím mestského zastupiteľstva vyhradené mestskému zastupiteľstvu,
 - e) uschováva erb mesta, vlajku mesta, pečať mesta a rozhoduje o použití mestských symbolov,
 - f) podpisuje zápisnice zo zasadnutí mestského zastupiteľstva, uznesenia mestského zastupiteľstva a všeobecne záväzné nariadenia mesta,
 - g) vydáva pracovný poriadok, organizačný poriadok mestského úradu a poriadok odmeňovania zamestnancov mesta; informuje mestské zastupiteľstvo o vydaní a zmenách organizačného poriadku mestského úradu.
- (4) Primátor môže pozastaviť výkon uznesenia mestského zastupiteľstva, ak sa domnieva, že odporuje zákonom, alebo je pre mesto zjavne nevýhodné tak, že ho nepodpíše do 10 dní od jeho schválenia mestským zastupiteľstvom.
- (5) Rozsah úväzku primátora mesta stanovuje mestské zastupiteľstvo najneskôr 90 dní pred voľbami na celé funkčné obdobie. Počas funkčného obdobia môže mestské zastupiteľstvo zmeniť rozsah výkonu funkcie primátora len na návrh primátora.
- (6) V mene mesta je oprávnený vystupovať a konať aj ten, komu primátor mesta v mene mesta udelil na to písomné splnomocnenie. Splnomocnenie obsahuje identifikáciu splnomocnenca podľa osobitných právnych predpisov, vymedzenie účelu, na ktorý sa splnomocnenie vydáva a určenie rozsahu oprávnení, ktorými splnomocnenec disponuje (úkony, ku ktorým je splnomocnený). Splnomocnenie môže tiež obsahovať údaj o časovom obmedzení splnomocnenia, ak sa vydáva na určitý čas.
- (7) Primátorom mesta písomne poverení zamestnanci mesta môžu rozhodovať o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb alebo právnických osôb v oblasti verejnej správy a plniť úlohy mesta podľa osobitných právnych predpisov.

- (8) Primátor si prehľbuje vedomosti potrebné na výkon funkcie primátora.

§ 16

Zástupca primátora mesta

- (1) Primátor má jedného zástupcu, ktorého poverí na zastupovanie a to spravidla na celé funkčné obdobie.
- (2) Zástupcom primátora môže byť len poslanec. Zástupcu primátora poverí primátor zastupovaním do 60 dní odo dňa zloženia sľubu primátora; ak tak neurobí, zástupcu primátora zvolí mestské zastupiteľstvo. Primátor môže zástupcu primátora kedykoľvek odvolať. Ak primátor zástupcu odvolá, poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania zástupcu.
- (3) Zástupca primátora je členom mestskej rady, ak je v meste zriadená.
- (4) Zástupca primátora zastupuje primátora v rozsahu určenom primátorom v písomnom poverení.
- (5) V prípade zániku mandátu primátora pred uplynutím funkčného obdobia plní úlohy primátora jeho zástupca.
- (6) Zástupca primátora v súčinnosti s odbornými oddeleniami mestského úradu koordinuje činnosť všetkých komisií mestského zastupiteľstva a poskytuje poslancom a členom komisií podklady a informácie potrebné pre plnenie ich úloh.

§ 17

Hlavný kontrolór mesta

- (1) Hlavný kontrolór mesta je zamestnancom mesta a vykonáva kontrolu plnenia úloh mesta vyplývajúcich z jeho pôsobnosti v súlade s platnou právnou úpravou, a za svoju činnosť zodpovedá mestskému zastupiteľstvu.
- (2) Funkcia hlavného kontrolóra mesta je nezlučiteľná s výkonom funkcie poslanca, primátora, člena orgánu právnickej osoby založenej alebo zriadenej mestom, iného zamestnanca mesta a s funkciou podľa osobitných zákonov.
- (3) Postavenie hlavného kontrolóra, predpoklady na výkon funkcie, voľbu a skončenie výkonu funkcie, plat hlavného kontrolóra, rozsah kontrolnej činnosti, pravidla kontrolnej činnosti, úlohy hlavného kontrolóra sú zakotvené v § 18 až §18 f) zákona.
- (4) Kontrolnej činnosti hlavného kontrolóra podlieha:
 - a) mestský úrad,
 - b) rozpočtové a príspevkové organizácie zriadené mestom,

- c) právnické osoby, v ktorých má mesto majetkovú účasť, a iné osoby, ktoré nakladajú s majetkom mesta alebo ktorým bol majetok mesta prenechaný na užívanie, a to v rozsahu dotýkajúcom sa tohto majetku,
 - d) osoby, ktorým boli poskytnuté z rozpočtu mesta účelové dotácie alebo návratné finančné výpomoci, či nenávratné finančné výpomoci podľa osobitného predpisu v rozsahu nakladania s týmito prostriedkami.
- (5) Kontrolná činnosť hlavného kontrolóra sa nevzťahuje na konanie, v ktorom v oblasti verejnej správy mesto rozhoduje o právach, právom chránených záujmoch alebo povinnostiach fyzických osôb a právnických osôb (správne konanie, daňové konanie a pod.).
- (6) Hlavný kontrolór je povinný vykonať kontrolu:
- ak ho o to požiada mestské zastupiteľstvo alebo primátor, ak vec neznesie odklad,
 - za predchádzajúci kalendárny rok kontrolu prevodov nehnuteľného majetku mesta, ktorého všeobecná hodnota majetku prevýšila 20 000 eur, a to do 60 dní od uplynutia kalendárneho roka; mesto zverejní výsledky tejto kontroly do 30 dní po predložení správy o výsledkoch kontroly mestskému zastupiteľstvu na svojej úradnej tabuli a na webovom sídle mesta, ak ho má mesto zriadené.
- (7) Hlavného kontrolóra volí mestské zastupiteľstvo na dobu 6 rokov. Hlavného kontrolóra odvoláva mestské zastupiteľstvo za podmienok stanovených v zák. SNR č. 369/1990 Zb..
- (8) Hlavný kontrolór je za svoju činnosť zodpovedný mestskému zastupiteľstvu, ktorému je povinný predkladať správu o svojej činnosti za kalendárny rok do 60 dní po uplynutí kalendárneho roku.
- (9) Hlavný kontrolór je oprávnený nahliadať do účtovných a pokladničných dokladov, ako aj do akýchkoľvek iných dokumentov, týkajúcich sa pokladničných operácií, vedenia účtovníctva, nakladania s majetkom mesta a ďalej do všetkých dokladov, ktorých potreba vyplýva z rozsahu jeho oprávnení.

§ 18

Mestská rada

- (1) Mestské zastupiteľstvo môže zriadiť mestskú radu. Mestská rada je iniciatívnym, výkonným a kontrolným orgánom mestského zastupiteľstva a poradným orgánom primátora mesta. Počet členovestskej rady tvorí najviac tretinu počtu poslancov mestského zastupiteľstva.
- (2) Mestské zastupiteľstvo môže zriadiť mestskú radu na celé funkčné obdobie. Spôsob voľby členovestskej rady obsahuje rokovací poriadok mestského zastupiteľstva. Mestské zastupiteľstvo môže kedykoľvek odvolať mestskú radu, alebo i jednotlivého členaestskej rady.

- (3) Mestská rada sa schádza na svojich zasadnutiach podľa schváleného plánu a potrieb mesta, najmenej však raz za tri mesiace. Zasadnutiaestskej rady zvoláva a vedie primátor alebo zástupca primátora, ak tak neurobí primátor.
- (4) Mestská rada najmä:
- a) zabezpečuje plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení mestského zastupiteľstva, prerokúva návrhy komisií a poslancov mestského zastupiteľstva, ako aj jednotlivých oddelení mestského úradu;
 - b) zabezpečuje prípravu podkladov na zasadnutie mestského zastupiteľstva,
 - c) zabezpečuje podklady pri príprave rozpočtu mesta,
 - d) prejednáva bežné úkony týkajúce sa majetku mesta, majetku fondov a rozpočtu mesta, miestnych daní a poplatkov a podáva návrhy mestskému zastupiteľstvu alebo primátorovi,
 - e) koordinuje prípravu združovania finančných prostriedkov,
 - f) prejednáva záležitosti týkajúce sa mesta a jeho obyvateľov a predkladá svoje stanoviská mestskému zastupiteľstvu a primátorovi,
 - g) zabezpečuje a koordinuje činnosť komisií mestského zastupiteľstva, zabezpečuje a kontroluje prerokúvanie ich návrhov, podnetov a pripomienok,
 - h) podáva návrhy a odporúčania primátorovi mesta,
 - i) plní ďalšie úlohy v zmysle uznesení mestského zastupiteľstva,
 - j) zaoberá sa vecami týkajúcimi sa mesta a života v ňom a svoje stanoviská podáva mestskému zastupiteľstvu a primátorovi.
- (5) Mestská rada je spôsobilá rokovať, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov rady. Na prijatie uzneseniaestskej rady je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých jej členov.
- (6) Mestské zastupiteľstvo upraví zásady rokovania a uznášania saestskej rady v Rokovacom poriadku Mestskej rady v Medzeve, ak je mestská rada zriadená.

§ 19

Komisie mestského zastupiteľstva

- (1) Mestské zastupiteľstvo zriaďuje komisie ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány a stanovuje rozsah ich činnosti podľa miestnych podmienok a potrieb. Komisie nie sú výkonnými orgánmi mestského zastupiteľstva a nie sú ani nositeľmi rozhodovacej právomoci. Komisie mestského zastupiteľstva sú oprávnené vykonávať len činnosť za účelom plnenia úloh, ktoré im boli uložené rozhodnutím mestského zastupiteľstva podľa ust. § 15 ods. 3. zákona SNR č. 369/1190 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov.
- (2) Členov komisie volí mestské zastupiteľstvo z poslancov mestského zastupiteľstva a z iných osôb, spravidla s odbornosťou súvisiacou s činnosťou komisie podľa ust. § 15 ods. 2 zák. SNR č. 369/1990 Zb.

- (3) Každá komisia má predsedu komisie Predsedu komisie volí mestské zastupiteľstvo z členov komisie, ktorí sú zároveň poslancami zastupiteľstva.
- (4) Predseda komisie:
- riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej schôdze a riadi ich priebeh, pripravuje program schôdze, podpisuje zápisnicu, uznesenia a stanoviská predkladané mestskému zastupiteľstvu,
 - zostavuje plán činnosti komisie,
 - organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami mestského zastupiteľstva,
 - zastupuje komisiu navonok.
- (5) Mestské zastupiteľstvo mesta Medzev zriaďuje tieto stále komisie:
- Komisia na ochranu verejného záujmu
 - Finančná komisia
 - Komisia na kontrolu žiadostí o pridelenie bytov.
- (6) V prípade potreby môže mestské zastupiteľstvo zriaďiť aj ďalšie stále alebo dočasné komisie.
- (7) Komisie v oblasti svojej pôsobnosti najmä:
- a) vypracúvajú stanoviská k záležitostiam a materiálom prerokúvaným orgánmi mesta, k najdôležitejším otázkam života mesta a k dôležitým - pre mesto - investičným zámerom,
 - b) vypracúvajú návrhy a podnety na riešenie najdôležitejších otázok života v meste a predkladajú ich orgánom mesta, ktoré sú povinné sa nimi zaoberať a o výsledku komisiu informovať,
 - c) kontrolujú spôsob realizácie uznesení mestského zastupiteľstva a mestskej rady, dozerajú na hospodárenie s majetkom mesta, prípadne majetkom prenechaným mestu do dočasného užívania, ďalej dozerajú na podnikateľskú a investičnú činnosť v meste, kontrolujú ako sa vybavujú sťažnosti, oznámenia a podnety, príp. pripomienky obyvateľov mesta.
- (8) Komisia mestského zastupiteľstva je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov. Komisia rozhoduje formou uznesenia, to je platné, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie. Uznesenia komisií mestského zastupiteľstva majú pre orgány mesta odporúčajúci charakter. Orgány mesta pri rozhodovaní nie sú uzneseniami komisie viazané.
- (9) Komisie sa schádzajú podľa potreby, najmenej však dvakrát za rok a sú verejné. Zasadnutie komisie zvoláva a vedie jej predseda. Zásady rokovania a uznášania sa komisií si ustanoví komisia na svojom prvom zasadnutí, alebo mesto v Rokovacom poriadku komisií Mestského zastupiteľstva v Medzeve, ktoré schvaľuje mestské zastupiteľstvo.
- (10) Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc.

§ 20

Mestský úrad

- (1) Mestský úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci mestského zastupiteľstva a primátora mesta, ako aj orgánov zriadených mestským zastupiteľstvom. Mestský úrad je zložený zo zamestnancov mesta. Mestský úrad nemá právnu subjektivitu.
- (2) Mestský úrad vykonáva odborné, administratívne a organizačné práce súvisiace s plnením úloh samosprávy mesta, najmä:
 - a) zabezpečuje písomnú agendu všetkých orgánov mesta a orgánov mestského zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomností mesta,
 - b) pripravuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie mestského zastupiteľstva, mestskej rady a komisií mestského zastupiteľstva,
 - c) vypracúva písomné vyhotovenia rozhodnutí mesta vydávané v správnom konaní, v daňovom a poplatkovom konaní, vykonáva nariadenia mesta, uznesenia mestského zastupiteľstva a rozhodnutia mesta a primátora,
 - d) koordinuje činnosť organizácií a ďalších subjektov zriadených mestom,
 - e) organizačno-technicky zabezpečuje plnenie úloh štátnej správy prenesenej na mesto.
- (3) Prácu mestského úradu organizuje a vedie prednosta mestského úradu.
- (4) Vnútoraná organizácia mestského úradu, najmä jeho organizačné členenie, pôsobnosť jednotlivých oddelení, zásady činnosti mestského úradu je zakotvená v Organizačnom poriadku Mestského úradu v Medzeve, ktorý vydáva primátor mesta.

§ 21

Prednosta mestského úradu

- (1) Prednosta mestského úradu je zamestnancom mesta, ktorého vymenúva a odvoláva primátor mesta.
- (2) Prednosta mestského úradu plní najmä nasledovné úlohy:
 - organizuje prácu mestského úradu,
 - zabezpečuje hospodársky a správny chod úradu,
 - zostavuje v spolupráci s ekonomickým úsekom mestského úradu návrh rozpočtu úradu a zabezpečuje jeho plnenie,
 - podpisuje spolu s primátorom zápisnice zo zasadnutí mestského zastupiteľstva,
 - zúčastňuje sa na zasadnutí mestského zastupiteľstva a mestskej rady s poradným hlasom,
 - predkladá písomne materiály na rokovanie mestského zastupiteľstva a mestskej rady vypracované mestským úradom mesta Medzev.
- (3) Prednosta mestského úradu zodpovedá za svoju činnosť primátorovi mesta.

§ 22

Mestská polícia

- (1) Na zabezpečenie verejného poriadku, ochrany zdravia, životov a majetku obyvateľov, ochrany životného prostredia v meste ako i na plnenie úloh mesta, vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a všeobecne záväzných nariadení mesta, uznesení mestského zastupiteľstva a rozhodnutí primátora sa zriaďuje na území mesta mestská polícia.
- (2) Mestská polícia sa zriaďuje a zrušuje všeobecne záväzným nariadením. Zriadenie, postavenie a úlohy mestskej polície upravuje osobitný zákon.
- (3) Mestská polícia nesie názov "Mestská polícia Medzev".
- (4) Políciu vedie jej náčelník, ktorého vymenúva do funkcie na dobu neurčitú mestské zastupiteľstvo na návrh primátora. Náčelník polície zodpovedá za svoju činnosť primátorovi.
- (5) Podrobnejšiu úpravu postavenia, organizácie polície, jej úloh, povinností náčelníka polície ako i vzťahov polície k orgánom mesta a iným orgánom určí mesto v Organizačnom poriadku Mestskej polície Medzev.

§ 23

Dobrovoľný hasičský zbor mesta

- (1) V meste Medzev pôsobí Dobrovoľný hasičský zbor mesta Medzev, ktorý zriaďuje Mestské zastupiteľstvo mesta Medzev. Mestské zastupiteľstvo tiež určuje jeho organizáciu, objem mzdových prostriedkov a potrebné finančné zabezpečenie, na riadny výkon zverených úloh ako i potrebný rozsah technických prostriedkov na jeho činnosť.
- (2) Mestské zastupiteľstvo určuje organizáciu dobrovoľného hasičského zboru mesta s prihliadnutím na potrebu zabezpečovania požiarnej ochrany podľa požiarneho nebezpečenstva v meste a veľkosť hasených obvodov.
- (3) Na čele dobrovoľného hasičského zboru mesta je veliteľ, ktorého na návrh primátora vymenúva do funkcie mestské zastupiteľstvo, ktoré má právo taktiež ho odvolať. Funkcia veliteľa dobrovoľného hasičského zboru mesta je nezlučiteľná s funkciou poslanca mestského zastupiteľstva, s funkciou v štátnej správe.
- (4) Veliteľ dobrovoľného hasičského zboru mesta zodpovedá za svoju činnosť primátorovi a mestskému zastupiteľstvu.
- (5) Dobrovoľný hasičský zbor mesta:

- vykonáva hasiace práce pri zdolávaní požiarov na území mesta a poskytuje pomoc jednotkám požiarnej ochrany pri sústreďovaní síl a prostriedkov v prípade zdolávania požiarov mimo územia mesta,
- vykonáva technické zásahy pri ohrození života a zdravia,
- poskytuje technickú pomoc a podieľa sa na záchranných prácach v prípade vzniku živelných pohrôm a mimoriadnych udalostí,
- podieľa sa na zabezpečovaní odbornej prípravy dobrovoľných verejných hasičských zborov, požiarnych hliadok a členov kontrolných skupín,
- podieľa sa na spracúvaní určenej dokumentácie požiarnej ochrany mesta,
- podieľa sa na organizovaní a vykonávaní preventívnych požiarnych kontrol,
- podieľa sa na plnení úloh na úseku civilnej obrany,
- plní ďalšie úlohy podľa organizačného poriadku a pokynov primátora.

ČASŤ PIATA

MIESTNE REFERENDUM

§ 24

- (1) Miestne referendum o najdôležitejších otázkach života a rozvoja mesta vyhlasuje mestské zastupiteľstvo.
- (2) Mestské zastupiteľstvo musí vyhlásiť miestne referendum, ak ide o (ust. § 11a ods. 1 zák. SNR č. 369/1990 Zb.):
 - a) zlúčenie obcí resp. miest, rozdelenie alebo zrušenie mesta, ako aj zmenu názvu mesta,
 - b) odvolanie primátora v zmysle § 13a ods. 3 zák. SNR č. 369/1990 Zb.,
 - c) petíciu skupiny obyvateľov mesta v počte aspoň 30 % oprávnených voličov,
 - d) zmenu označenia mesta,
 - e) ak tak ustanovuje osobitný zákon.
- (3) Mestské zastupiteľstvo môže vyhlásiť miestne referendum aj o iných dôležitých otázkach týkajúcich sa samosprávy mesta.
- (4) Výsledky miestneho referenda sú platné, ak sa na ňom zúčastnila aspoň polovica oprávnených voličov a ak bolo rozhodnutie prijaté nadpolovičnou väčšinou platných hlasov účastníkov miestneho referenda. Mesto vyhlási výsledky miestneho referenda do troch dní od doručenia zápisnice o výsledkoch hlasovania na úradnej tabuli a na webovom sídle mesta.
- (5) Podrobnosti o organizácii miestneho referenda upraví mesto v osobitnom všeobecne záväznom nariadení mesta.

ČASŤ ŠIESTA

ZHROMAŽDENIA OBYVATEĽOV MESTA MEDZEV

§ 25

- (1) Na prerokovanie vecí územnej samosprávy môže mestské zastupiteľstvo alebo primátor mesta zvolať zhromaždenie obyvateľov mesta alebo jej časti.
- (2) Primátor mesta môže zvolať zhromaždenie obyvateľov mesta alebo jej časti vždy za účelom posúdenia dôležitých otázok života mesta (najmä týkajúce sa životného prostredia, významných investičných zámerov alebo pri rozhodovaní o územných zmenách).
- (3) Mestské zastupiteľstvo zvolá zhromaždenie obyvateľov mesta, alebo jej časti vždy, ak:
 - a) to požiada petíciou najmenej 20 % obyvateľov mesta,
 - b) ak o to požiada $\frac{1}{4}$ všetkých poslancov mestského zastupiteľstva.
- (4) Mestské zastupiteľstvo sa môže uznieť, že prenesie rozhodnutie o určitej dôležitej otázke, týkajúcej sa mesta na zhromaždenie obyvateľov mesta, alebo jej časti.
- (5) Podmienky uskutočnenia zhromaždenia obyvateľov mesta a hlasovania upraví mestské zastupiteľstvo vo všeobecne záväznom nariadení.
- (6) Zhromaždenie obyvateľov mesta sa zvoláva oznámením na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta, príp. iným vhodným spôsobom (napr. vyhlásením v mestskom rozhlase a pod.). O priebehu verejného zhromaždenia sa spisuje zápisnica, ktorej súčasťou musí byť prezenčná listina prítomných obyvateľov mesta, resp. časti mesta.

ČASŤ SIEDMA

POSLANCI MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA MEDZEV

§ 26

Úvodné ustanovenia

- (1) Poslancov volia obyvatelia mesta v priamych voľbách. Spôsob voľby a počet poslancov upravuje osobitný právny predpis.
- (2) Poslanci vykonávajú svoj mandát tak, aby boli hodní dôvery svojich voličov. Pri výkone svojej funkcie sa riadia záujmami mesta, resp. záujmami častí mesta a vykonávajú ju v súlade s ústavou, s ústavnými a ďalšími zákonmi.

§ 27

Vznik a zánik poslaneckého mandátu

- (1) Poslanec nadobúda svoje práva a povinnosti zvolením. Postup pri voľbách upravuje osobitný zákon. Zvolený poslanec sa ujíma funkcie zložením predpísaného sľubu bez výhrad.
- (2) Mandát poslanca zanikne v súlade s platnou právnou úpravou:
 - a) odmietnutím sľubu alebo zložením sľubu s výhradou,
 - b) uplynutím funkčného obdobia,
 - c) vzdaním sa mandátu,
 - d) právoplatným odsúdením za úmyselný trestný čin alebo právoplatným odsúdením za trestný čin, ak výkon trestu odňatia slobody nebol podmiennečne odložený,
 - e) pozbavením spôsobilosti na právne úkony alebo obmedzením spôsobilosti na právne úkony,
 - f) zmenou trvalého pobytu mimo územia mesta,
 - g) ak počas jedného roka sa nezúčastní ani raz na zasadnutiach mestského zastupiteľstva,
 - h) v prípade nezlučiteľnosti funkcií v zmysle § 11 ods. 2 zák. SNR č. 369/1990 Zb., ak poslanec do 30 dní odo dňa vzniku nezlučiteľnosti funkcií nevykoná právny úkon na odstránenie nezlučiteľnosti funkcií,
 - i) zrušením mesta,
 - j) smrťou.

§ 28

Práva a povinnosti poslancov

- (1) Poslanec je oprávnený najmä:
 - a) predkladať mestskému zastupiteľstvu a ostatným orgánom mesta návrhy, podnety, pripomienky a námety,
 - b) interpelovať primátora, príp. členov mestskej rady vo veciach týkajúcich sa ich práce,
 - c) požadovať od vedúcich (riaditeľov) právnických osôb založených alebo zriadených mestom vysvetlenie vo veciach týkajúcich sa ich činnosti,
 - d) požadovať informácie a vysvetlenia od fyzických a právnických osôb, ktoré vykonávajú v meste podnikateľskú činnosť vo veciach týkajúcich sa dôsledkov ich podnikania v meste,
 - e) zúčastňovať sa na previerkach, kontrolách, na vybavovaní sťažností, oznámení a podnetov, ktoré uskutočňujú orgány mesta,
 - f) požadovať vysvetlenie od štátnych orgánov vo veciach potrebných pre riadny výkon poslaneckej funkcie. Poslanec má právo na svoj dotaz alebo pripomienku, ak o to požiada, obdržať písomné stanovisko.
- (2) Poslanec je povinný najmä:
 - a) zložiť zákonom predpísaný sľub na prvom zasadnutí mestského zastupiteľstva, ktorého sa zúčastní,
 - b) zúčastňovať sa na zasadnutiach mestského zastupiteľstva a jeho orgánov, do ktorých bol zvolený,

- c) dodržiavať Štatút mesta Medzev, Rokovací poriadok mestského zastupiteľstva v Medzeve, zásady odmeňovania poslancov ako aj ďalšie organizačné normy a predpisy,
 - d) dodržiavať účinné všeobecne záväzné nariadenia mesta a v rámci svojich možností a schopností vykonávať ich kontrolu a rešpektovanie,
 - e) obhajovať oprávnené záujmy mesta a jeho obyvateľov,
 - f) informovať na požiadanie voličov o svojej činnosti a činnosti mestského zastupiteľstva,
 - g) prehlbovať si vedomosti potrebné na výkon funkcie poslanca.
- (3) Poslanci môžu vytvárať poslanecké kluby podľa politickej príslušnosti na účinné vykonávanie poslaneckého mandátu, na prehlbenie politickej spolupráce, výmeny názorov a na podporu poslaneckej iniciatívy.
- (4) Poslanec je povinný na požiadanie informovať voličov o svojej činnosti a činnosti mestského zastupiteľstva.

§ 29

Náhrady poslancov

- (1) Funkcia poslanca sa zásadne vykonáva bez prerušenia pracovného alebo obdobného pomeru. Poslanec nesmie byť pre výkon svojej funkcie ukrátený na právach ani na nárokoch vyplývajúcich z jeho pracovného alebo obdobného pomeru. Zamestnávateľia umožňujú poslancom výkon funkcie podľa osobitných predpisov.
- (2) Poslancovi možno poskytnúť odmenu najmä vzhľadom na úlohy a časovú náročnosť výkonu funkcie podľa zásad odmeňovania poslancov, najviac však v kalendárnom roku jeden mesačný plat primátora bez zvýšenia podľa príslušnej platovej skupiny. Poslancovi, ktorý vykonáva činnosti podľa osobitného predpisu, môže nad rámec odmeny podľa prvej vety patriť ďalšia odmena určená v zásadách odmeňovania poslancov.
- (3) Poslancovi patrí náhrada skutočných výdavkov, ktoré mu v súvislosti s výkonom funkcie poslanca vznikli, a to v zmysle osobitných právnych predpisov vzťahujúcich sa na zamestnancov v pracovnom pomere.
- (4) Poslancovi, ktorý je dlhodobo uvoľnený zo zamestnania na výkon funkcie zástupcu primátora, patrí plat od mesta určený primátorom podľa vecnej a časovej náročnosti výkonu funkcie, najviac vo výške 70% mesačného platu primátora; jeho pracovný pomer v doterajšom zamestnaní zostáva zachovaný za podmienok podľa osobitného predpisu. Poslanec podľa prvej vety sa považuje na účely tvorby a použitia sociálneho fondu, dovolenky a cestovných náhrad za zamestnanca v pracovnom pomere a mesto sa považuje za zamestnávateľa. Poslancovi, ktorý vykonáva funkciu zástupcu primátora podľa § 13b ods. 3 a nie je dlhodobo uvoľnený zo zamestnania, patrí mesačná odmena podľa vecnej a časovej náročnosti výkonu funkcie určená primátorom, najviac vo výške 70% mesačného platu primátora bez zvýšenia podľa príslušnej platovej skupiny. Tým nie je dotknutá odmena podľa § 25 ods. 8 zák. SNR č. 369/1990 Zb.. Na sociálne poistenie a zdravotné poistenie poslanca podľa prvej vety a tretej vety sa vzťahujú osobitné predpisy. Plat

určený podľa prvej vety a odmenu určenú podľa tretej vety mesto zverejní na webovom sídle mesta do 30 dní od ich určenia primátorom.

ČASŤ ÔSMA

VZŤAH MESTA K OKOLITÝM OBCIAM A MESTÁM

§ 30

- (1) Záležitosti dotýkajúce sa záujmov mesta a iných miest alebo obcí sa riešia dohodou.
- (2) Mesto môže spolupracovať s inými obcami alebo mestami na základe zmluvy uzatvorenej za účelom uskutočnenia konkrétnej úlohy alebo činnosti, na základe zmluvy o zriadení združenia obcí, alebo dohody o zriadení alebo založení právnickej osoby podľa osobitného zákona.
- (3) Mesto môže v rozsahu svojej pôsobnosti spolupracovať s územnými a správnymi celkami alebo úradmi iných štátov vykonávajúcich miestne funkcie. Za tým účelom má právo stať sa členom medzinárodného združenia územných celkov alebo územných orgánov.
- (4) Mesto môže v záujme presadzovania svojich práv a záujmov vytvárať združenia, nadväzovať partnerské vzťahy a spolupracovať s územnými a správnymi celkami alebo s úradmi iných štátov a byť členom medzinárodných združení územných celkov alebo územných orgánov.

ČASŤ DEVIATA

VZŤAHY MESTA K ŠTÁTNYM ORGÁNOM, K PRÁVNICKÝM A FYZICKÝM OSOBÁM, POLITICKÝM STRANÁM A HNUTIAM A K OBČIANSKYM ZDRUŽENIAM

§ 31

- (1) Mesto pri plnení svojich úloh spolupracuje so štátnymi orgánmi, a to najmä s územne špecializovanými úradmi štátnej správy, právnickými a fyzickými osobami, vysokými školami, výskumnými ústavmi, a ďalšími štátnymi orgánmi (prokuratúrou, súdom, políciou a pod.).
- (2) Mesto spolupracuje pri zabezpečovaní rozvoja mesta a na prospech mesta s podnikateľskými právnickými a fyzickými osobami a s politickými stranami a hnutiami a občianskymi združeniami, ktoré pôsobia na území mesta.

ČASŤ DESIATA
SYMBOLY MESTA, ČESTNÉ OBČIANSTVO,
CENY A POĎAKOVANIE, KRONIKA MESTA

PRVÁ HLAVA
Symboly mesta

§ 32
Úvodné ustanovenie

- (1) Mestskými symbolmi sú:
 - a) erb mesta,
 - b) vlajka mesta,
 - c) pečať mesta.
- (2) Mesto je povinné používať mestské symboly pri výkone samosprávy.
- (3) Mesto môže určiť všeobecne záväzným nariadením podmienky ochrany, používania mestských symbolov a platenia úhrad za ich používanie.
- (4) Všetci používatelia symbolov mesta musia tieto symboly používať dôstojne a nedopustiť ich poškodenie a hanobenie.
- (5) Mesto je povinné označiť erbom mesta a vlajkou mesta:
 - budovu, ktorá je sídlom orgánov mesta,
 - zasadaciu miestnosť mestského zastupiteľstva
 - úradnú miestnosť primátora mesta.

§ 33
Erb mesta

- (1) Erb mesta tvorí zo spodného okraja modrého štítu vyrastajúca, dvoma striebornými baníckymi kladivkami na dlhých zlatých odklonených rukovätiach prekrytá zlatovlasá, zlatokorunovaná, zlatým prstencom nimbovaná Panna Mária vpravo v náručí s Ježiškom rovnakých tinktúr, v ľavici so zlatým žezlom v tvare dvojitého kríža, z oboch strán ovenčená zlatými ratolesťami striedavých listov.
- (2) Záväzné vyobrazenie erbu mesta tvorí prílohu č. 1 tohto štatútu.
- (3) Právo používať erb mesta je viazané na súhlas (povolenie) primátora. Súhlas primátora sa vydáva maximálne na dobu 1 roka.
Záujemca o používanie mestského erbu uvedie v písomnej žiadosti:
 - účel, formu a spôsob používania vyobrazenia erbu.

Žiadosť podávajú všetky subjekty, okrem tých, ktoré sú uvedené v ods. 4 tohto ustanovenia.

Žiadosť musí obsahovať:

- úplný grafický návrh,
- spôsob použitia erbu mesta,
- obdobie, na ktoré sa žiada vydanie súhlasu (povolenia).

(4) Erb mesta sa používa:

- na pečatidle mesta,
- na insígniách mesta,
- na listinách o udelení čestného občianstva mesta, ceny mesta a uznesenia mesta,
- na budovách, kde má sídlo Mestský úrad v Medzeve,
- na označenie územia, resp. katastrálneho územia mesta,
- v rokovacích miestnostiach orgánov mesta,
- na preukazoch poslancov mesta ako aj pracovníkov mesta,
- na rovnošatách pracovníkov mestskej polície a dobrovoľného hasičského zboru mesta,
- na propagačných materiáloch mesta,
- ako súčasť označenia mestských organizácií,
- na označenie vozidiel mesta, mestskej polície a dobrovoľného hasičského zboru.

(5) Erb mesta na úradných listinách a pečiatkach používa primátor mesta a zamestnanci mestského úradu. Listiny a úradné pečiatky s erbom mesta sa používajú len vtedy, ak listina obsahuje všeobecne záväzné nariadenie, uznesenie, rozhodnutie orgánov mesta, mestského zastupiteľstva alebo mestského úradu. Erb sa nepoužíva pri prenesenom výkone štátnej správy.

§ 34

Vlajka mesta

(1) Vlajku mesta tvorí sedem pozdĺžnych pruhov vo farbách žltej, modrej, žltej, bielej, žltej, modrej, žltej. Vlajka má pomer 2:3 a ukončená je lastovičím chvostom, t. j. dvoma cípmi siahajúcimi do tretiny jej listu.

(2) Záväzné vyobrazenie vlajky mesta tvorí prílohu č. 2 tohto štatútu.

(3) Vlajky mesta používa primátor a mestské zastupiteľstvo pri slávnostných a oficiálnych príležitostiach mestského, resp. štátneho charakteru, a to vyvesením na budovách, v ktorých sídli, príp. sieňach, kde sa koná slávnostné zhromaždenie.

Výzvu na použitie vlajky vydáva primátor, ktorý zároveň určí spôsob a trvanie výzdoby.

(4) Vlajka mesta sa môže používať aj vo verejných sprievodoch a pri príležitostnej vnútornej výzdobe miestností a siení, ktoré sú prístupné verejnosti.

(5) Pri používaní a vyvesovaní vlajky musia byť dodržané nasledovné pravidlá:

- vlajka sa nesmie použiť poškodená, ani zašpinená a nesmie sa zväzovať do ružice,

- na vlajke nesmie byť žiadny text, vyobrazenie, obraz, znak alebo odznak, kytica, smútočný závoj a pod.
- (6) Ak sa pri výzdobe používa štátna vlajka SR a mestská vlajka spoločne, sú umiestnené v rovnakej výške vedľa seba, pričom štátna vlajka je umiestnená z čelného pohľadu vľavo (§ 8 ods. 8 zák. NR SR č. 63/1993 Z. z. o štátnych symboloch SR a ich používaní).

§ 35

Pečať mesta

- (1) Pečať mesta Medzev tvorí erb mesta s hrubopisom: „**MESTO MEDZEV**“.
- (2) Záväzné vyobrazenie pečate mesta v tvorí prílohu č. 3 tohto štatútu.
- (3) Pečať mesta sa používa pri slávnostných príležitostiach, na pečatenie významných listín a dokumentov a pod.
- (4) Pečať uschováva primátor mesta.

DRUHÁ HLAVA

Čestné občianstvo mesta, ceny a pod'akovanie

§ 36

Úvodné ustanovenie

- (1) Mestské zastupiteľstvo môže udeliť tieto verejné uznania:
- a) Čestné občianstvo mesta,
 - b) Cena mesta.
- (2) Primátor mesta môže udeliť tieto verejné uznania:
- a) Cena primátora mesta,
 - b) Ďakovný list primátora mesta.

§ 37

Čestné občianstvo mesta

- (1) Osobám, ktoré sa obzvlášť významným spôsobom zaslúžili o rozvoj a zveľad'ovanie mesta, ochranu jej záujmov a šírenie jej dobrého mena, alebo osobám, ktoré obohatili ľudské poznanie vynikajúcimi tvorivými výkonmi (ďalej len „*poctený*“), môže mestské zastupiteľstvo udeliť Čestné občianstvo mesta.
- (2) O udelení čestného občianstva rozhoduje mestské zastupiteľstvo, spravidla na návrh primátora, nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.

- (3) O udelení čestného občianstva sa vydáva listina, ktorú podpisuje primátor. Listinu možno vyhotoviť aj dvojazyčne s tým, že druhé vyhotovenie je v jazyku pocteného.
- (4) Slávnostné odovzdanie listiny poctenému sa vykoná spravidla na slávnostnom mimoriadnom zasadnutí mestského zastupiteľstva. Poctený občan sa pri tejto príležitosti alebo pri svojej prvej návšteve mesta zapíše do Kroniky mesta.
- (5) Podrobnosti pre udeľovanie čestného občianstva mesta môže mestské zastupiteľstvo upraviť všeobecne záväzným nariadením.

§ 38

Cena mesta

- (1) Cena mesta sa udeľuje za:
 - a) vynikajúce tvorivé výkony a významné výsledky vedeckej, technickej, umeleckej, publicistickej alebo verejno-prospešnej činnosti,
 - b) činnosť osôb, ktoré sa významným spôsobom pričínili o hospodársky a kultúry rozvoj mesta, alebo jej propagáciu doma i v zahraničí,
 - c) činnosť osôb pri záchrane ľudských životov a majetku mesta a jeho občanov.
- (2) Návrhy na udelenie ceny môžu mestskému zastupiteľstvu predkladať poslanci, primátor, príp. aj občania mesta. Návrhy musia byť riadne odôvodnené. O udelení ceny rozhoduje mestské zastupiteľstvo nadpolovičnou väčšinou prítomných poslancov.
- (3) Podrobnejšiu úpravu ocenení mesta obsahuje platné a účinné všeobecne záväzne nariadenie mesta Medzev o udeľovaní ocenení mesta.
- (4) Cena mesta sa môže udeliť aj opätovne, najskôr však po uplynutí 2 rokov.
- (5) Výnimočne sa môže cena obce udeliť i po smrti – in memoriam. V takomto prípade sa cena odovzdá rodinným príslušníkom pocteného.
- (6) Podrobnosti pre udeľovanie ceny mesta môže mestské zastupiteľstvo upraviť všeobecne záväzným nariadením.

§ 39

Cena alebo Ďakovný list primátora mesta

- (1) Primátor mesta môže udeliť verejné uznanie – Cenu primátora alebo Ďakovný list primátora mesta.
- (2) Cena primátora je vecný alebo finančný dar, ktorý udeľuje primátor mesta osobám a kolektívom za vynikajúce tvorivé výkony, pozoruhodné výsledky v oblasti vedeckej, technickej, umeleckej, kultúrnej, športovej, vzdelávacej a verejnoprospešnej činnosti, za úspešnú reprezentáciu mesta doma i v zahraničí, za záchranu ľudských životov a majetku

mesta, osobám v roku ich životného jubilea, za prínos v rozvoji mesta a zlepšovaní životných podmienok obyvateľov.

- (3) Ďakovný list primátora mesta je písomná listina ktorú udeľuje primátor mesta osobám a kolektívom za vynikajúce tvorivé výkony, pozoruhodné výsledky v oblasti vedeckej, technickej, umeleckej, kultúrnej, športovej, vzdelávacej a verejnoprospešnej činnosti, za úspešnú reprezentáciu mesta doma i v zahraničí, za záchranu ľudských životov a majetku mesta, osobám v roku ich životného jubilea, za prínos v rozvoji mesta a zlepšovaní životných podmienok obyvateľov.
- (4) Podrobnosti pre udeľovanie ceny primátora a Ďakovného listu primátora môžu byť upravené vo všeobecne záväznom nariadení.

TRETIA HLAVA

Kronika mesta

§ 40

- (1) Kronika mesta sa vedie v úradnom jazyku, prípadne aj v jazyku príslušnej národnosti.
- (2) Zápisy do kroniky sa vykonávajú v pravidelných jednoročných intervaloch, spravidla ku koncu kalendárneho roka. Zápisy chronologicky dokumentujú fakty zo spoločenského a hospodárskeho života mesta. Sú hodnoverným svedectvom o udalostiach v meste, a o ľuďoch, ktorí sa pričínili o prospech života miestneho spoločenstva.
- (3) Spracovaním zápisov do kroniky je poverený mestský kronikár, ktorého menuje a odvoláva primátor a má uzatvorený s mestom zmluvný vzťah.
- (4) Text jednotlivých zápisov do kroniky schvaľuje mestské zastupiteľstvo po predbežnom prerokovaní a vyjadrení sa primátora.
- (5) Kronika je uložená na mestskom úrade tak, aby nedošlo k jej poškodeniu, znehodnoteniu, prípadne odcudzeniu. Doklady, ktoré kronikár zhromaždí ako prílohy k zápisom, sú súčasťou kroniky. Do origináluestskej kroniky k úradným alebo študijným účelom je možné nahliadnuť po predchádzajúcom sa písomnom nahlásení na mestský úrad. K študijným účelom slúži tlačaná kópia kroniky, ktorá obsahovo zodpovedá origináluestskej kroniky a ktorá sa nachádza na príslušnom oddelení mestského úradu.

ČASŤ JEDENÁSTA

POMOC PRI MIMORIADNYCH SITUÁCIÁCH

§ 41

Pomoc obyvateľom pri mimoriadnych situáciách

- (1) Mesto je povinné poskytnúť obyvateľovi nevyhnutnú okamžitú pomoc v jeho náhlej núdzi spôsobenej živelnou pohromou, haváriou alebo inou podobnou udalosťou, najmä zabezpečiť mu prístrešie, stravu alebo inú materiálnu pomoc.
- (2) Mesto organizuje, riadi a vykonáva záchranné práce v čase nebezpečenstva povodne. V prípade nevyhnutnej potreby vyžaduje od fyzických a právnických osôb plnenie všeobecných povinností pri ochrane pred povodňami.
- (3) Mesto zabezpečuje evakuáciu, dočasné ubytovanie a stravovanie evakuovaného obyvateľstva, a podľa možností mesta i ochranu majetku obyvateľov a vypracúva plány záchranných prác.
- (4) Mesto je povinné pomáhať pri likvidácii a odstraňovaní následkov živelnej pohromy a havárií prostredníctvom dobrovoľného hasičského zboru mesta Medzev v spolupráci s ďalšími právnickými a fyzickými osobami a organizáciami štátu.

§ 42

Pomoc obyvateľov pri mimoriadnych situáciách

- (1) Obyvateľ mesta je povinný poskytnúť osobnú a vecnú pomoc pri záchranných prácach a odstraňovaní následkov mimoriadnej udalosti v meste.
Primátor môže uložiť právnickej alebo fyzickej osobe povinnosť poskytnúť osobnú, alebo vecnú pomoc pri odstraňovaní následkov živelnej pohromy alebo inej mimoriadnej udalosti, ak osobitný zákon neustanovuje inak.
- (2) Právnická alebo fyzická osoba, ktorá poskytla osobnú alebo vecnú pomoc, má právo na náhradu účelne vynaložených nákladov a prípadnú náhradu škody v súlade s platnou právnou úpravou.

ČASŤ DVANÁSTA

SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

§ 43

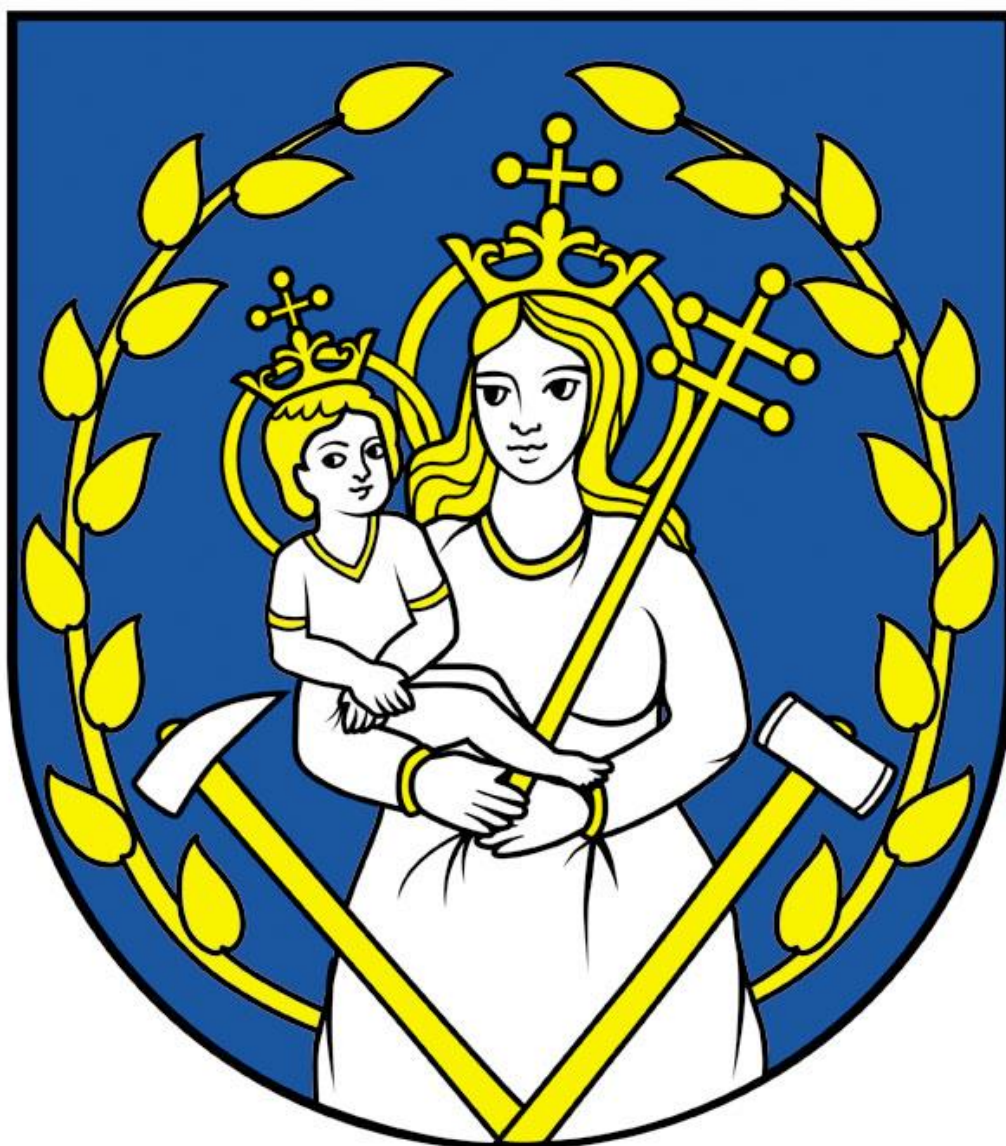
- (1) Štatút mesta Medzev je základnou vnútornou právnou normou mesta Medzev. Všetky uznesenia orgánov mesta Medzev a organizačné a iné vnútorné predpisy mesta musia byť v súlade s týmto štatútom.
- (2) Zmeny a doplnky tohto štatútu schvaľuje Mestské zastupiteľstvo v Medzeve uznesením.
- (3) Tento štatút mesta Medzev bol schválený Mestským zastupiteľstvom v Medzeve dňa 12.03.2025 uznesením č. 29/2025 z 12.03.2025.

- (4) Štatút mesta Medzev nadobúda účinnosť nasledujúcim dňom po dni schválenia Mestským zastupiteľstvom v Medzeve.
- (5) Dňom účinnosti tohto Štatútu mesta Medzev sa ruší Štatút mesta Medzev zo dňa 20.06.2019 a všetky jeho novelizácie (doplňky a dodatky).

V Medzeve, dňa 13.03.2025

.....
Mgr. Ing. Radoslav Gedeon
primátor mesta

Príloha č. 1



Príloha č. 2

