

Mandátna zmluva
na zabezpečenie realizácie verejného obstarávania
uzavretá podľa § 566 až § 576 zákona č.513/1991 Zb. (Obchodného zákonníka) v znení
neskorších predpisov

Čl. I
Zmluvné strany

Mesto Medzev

sídlo: Štóska 6, 044 25 Medzev
zastúpené: Mgr. Matej Smorada – primátor mesta
IČO: 00324442
DIČ: 220746112
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko, a. s.
Číslo účtu: SK18 5600 0000 0005 8438 8001
Telefón: +421 55 466 3105
e-mail: primator@medzev.sk

d'alej len „mandant“

a

TOMIN s.r.o.

sídlo: Húsková 1283/11, 040 23 Košice – mestská časť sídlisko KVP
zastúpená: Ing. Eva Ivančinová – konateľ
IČO: 36 593 737
DIČ: 2022007867
IČ DPH: SK2022007867
bankové spojenie: Slovenská Sporiteľňa, a.s.
číslo účtu: 5036735159/0900
IBAN: SK07 0900 0000 0050 3673 5159

d'alej len „mandatár“

Čl. II
Predmet zmluvy

- 2.1. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár za podmienok dohodnutých v tejto zmluve bude pre mandanta zabezpečovať odborné služby a úkony spojené s realizáciou postupov verejného obstarávania – nadlimitnej zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) na predmet zákazky: *Nakladanie s kuchynským odpadom na území mesta Medzev*. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár za podmienok dohodnutých v tejto zmluve bude pre mandanta zabezpečovať odborné služby a úkony spojené s realizáciou postupov verejného obstarávania zákazky podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) na predmet zákazky: *Nákup kompostovacích zásobníkov pre mesto Medzev*.

- 2.2. Predmetom tejto zmluvy je záväzok mandátára poskytovať mandantovi poradenské služby v oblasti verejného obstarávania podľa o verejnom obstarávaní, vypracovávať súťažné podklady na požadovaný predmet zákazky a iné písomnosti a dokumenty, ktoré je potrebné vyhotoviť v procese verejného obstarávania podľa pokynov mandanta, ako odbornú poradenskú a realizačnú službu. Mandatár bude služby podľa článku II. bod 2.1 realizovať pre mandanta osobne.
- 2.3. Minimálny rozsah mandatárom poskytovaných činností pre zákazku: „*Nakladanie s kuchynským odpadom na území mesta Medzev*“:
- spracovanie podkladov pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky,
 - spracovanie harmonogramu postupu zadávania zákazky,
 - spracovanie návrhu textu oznámenia verejného obstarávania do Úradného vestníka verejného obstarávania/Vestníka verejného obstarávania SR,
 - odoslanie odsúhlaseného textu oznámenia verejného obstarávania do Úradného vestníka verejného obstarávania a Vestníka verejného obstarávania SR,
 - vypracovanie návrhu súťažných podkladov v rozsahu podľa ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, predloženie návrhu na odsúhlasenie mandantovi,
 - zapracovanie pripomienok mandanta k návrhu súťažných podkladov, pokiaľ tieto budú v súlade s ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní a spracovanie konečnej verzie súťažných podkladov,
 - spracovanie návrhov textu dokumentov súvisiacich s vysvetľovaním oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a s obsahom súťažných podkladov a iných poskytnutých dokumentov v danom verejnom obstarávaní, v súčinnosti s mandantom,
 - zabezpečenie zverejnenia predmetných dokumentov súvisiacich s vysvetľovaním oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a s obsahom súťažných podkladov a iných poskytnutých dokumentov v danom verejnom obstarávaní,
 - spracovanie dokumentov súvisiacich s menovaním členov komisie (menovanie komisie, príprava znenia čestných vyhlásení členov komisie),
 - spracovanie všetkých dokumentov a dokladov súvisiacich s otváraním ponúk, vyhodnotením podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky a realizácia všetkých úkonov postupu zadávania zákazky v zmysle ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, v súčinnosti s členmi komisie určenými mandantom,
 - spracovanie návrhu dokumentov súvisiacich s prípadným uplatnením revízných postupov pri zadávaní zákazky, v súčinnosti s mandantom,
 - spracovanie dokumentov súvisiacich s oznámením o výsledku verejného obstarávania, v súčinnosti s mandantom,
 - spracovanie návrhu textu oznámenia o výsledku verejného obstarávania do Úradného vestníka verejného obstarávania /Vestníka verejného obstarávania SR,
 - odoslanie odsúhlaseného textu oznámenia o výsledku verejného obstarávania do Úradného vestníka verejného obstarávania a Vestníka verejného obstarávania SR,
 - kompletizácia všetkých dokladov a dokumentov z postupu zadávania zákazky pre účely archivácie.

Minimálny rozsah mandatárom poskytovaných činností pre zákazku: „*Nákup kompostovacích zásobníkov pre mesto Medzev*“:

- spracovanie podkladov pre určenie predpokladanej hodnoty zákazky,
- spracovanie návrhu textu Výzvy na predkladanie ponúk,
- odoslanie odsúhlaseného textu Výzvy na predkladanie ponúk potenciálnym záujemcom,

- spracovanie dokumentov súvisiacich s menovaním členov komisie (menovanie komisie, príprava znenia čestných vyhlásení členov komisie),
- vypracovanie Evidencie ponúk uchádzačov, ktorí predložili ponuky,
- spracovanie všetkých dokumentov a dokladov súvisiacich s otváraním ponúk, vyhodnotením podmienok účasti a požiadaviek na predmet zákazky a realizácia všetkých úkonov postupu zadávania zákazky v zmysle ustanovení zákona o verejnom obstarávaní, v súčinnosti s členmi komisie určenými mandantom,
- vypracovanie Oznámení výsledku verejného obstarávania uchádzačom,
- kompletizácia všetkých dokladov a dokumentov z postupu zadávania zákazky pre účely archivácie.

- 2.4. Mandatár bude služby podľa článku II. poskytovať v mieste sídla mandanta: Húskova 1283/11, 040 23 Košice, v prípade potreby po dohovore s mandantom, sa mandatár dostaví aj na iné, mandantom označené miesto, a to aj v inom ako pracovnom čase.

Čl. III

Práva a povinnosti zmluvných strán

- 3.1. Mandant je povinný poskytnúť mandatárovi, pri vybavovaní konkrétnej veci potrebnú súčinnosť, najmä mu poskytnúť všetky dostupné informácie a podklady.
- 3.2. Mandant je povinný do 10 dní odo dňa výzvy mandatára zabezpečiť pridelenie odborne spôsobilej osoby: Ing. Eva Ivančinová, e-mail: ivancinovae@gmail.com pre vstup do Informačného systému zberu údajov a do systému elektronického verejného obstarávania Úradu pre verejné obstarávanie.
- 3.3. Mandatár je povinný skontrolovať úplnosť predložených podkladov a upozorniť mandanta na zistené nedostatky týchto podkladov alebo ich nekompletnosť.
- 3.4. Mandatár je povinný postupovať pri zariaďovaní záležitostí s odbornou starostlivosťou.
- 3.5. Činnosť, na ktorú sa mandatár zaviazal, je povinný uskutočňovať podľa pokynov mandanta a v súlade s jeho záujmami, ktoré mandatár pozná alebo musí poznať. Mandatár je povinný oznámiť mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri zariaďovaní záležitostí, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov mandanta.
- 3.6. Od pokynov mandanta sa môže mandatár odchýliť len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme mandanta a mandatár nemôže včas dostať jeho súhlas. Ani v týchto prípadoch sa však mandatár nesmie od pokynov odchýliť, ak to zakazuje zmluva alebo mandant.
- 3.7. Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím pokynov a podkladov prevzatých od mandanta a mandatár ani pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ne upozornil mandanta a ten na ich použití trval.
- 3.8. Mandant sa zaväzuje v lehotách písomne určených mandatárom vykonávať všetky úkony podľa pokynov mandatára tak, aby nečinnosťou alebo omeškaním mandanta nedošlo k márnemu uplynutiu lehôt stanovených pre verejné obstarávanie a k porušeniu zákona o verejnom obstarávaní. Mandatár sa zaväzuje písomne označovať lehoty požadované zákonom o verejnom obstarávaní ako aj lehoty, ktoré považuje ako mandatár potrebné dodržať na dodanie podkladov informácií alebo inej súčinnosti mandanta pre potreby následného zachovania lehôt podľa zákona o verejnom

obstarávaní. Mandant aj mandatár pre jednotlivé prípady označia písomne osoby a telefónne čísla prípadne iný kontakt potrebný k nepretržitému informačnému spojeniu mandatára a mandanta.

- 3.9. Mandatár nezodpovedá za márne uplynutie lehôt podľa zákona o verejnom obstarávaní pokiaľ zachová postup podľa bodu 3.8 tejto zmluvy.
- 3.10. Prípadnú reklamáciu vady plnenia predmetu tejto zmluvy je mandant povinný uplatniť bezodkladne po zistení vady, v písomnej forme do rúk mandatára. Mandatár sa zaväzuje po uplatnení reklamácie mandanta reklamovanú vadu bezodkladne odstrániť.

Čl. IV

Odmeňovanie mandatára

- 4.1. Za poskytnutú odbornú poradenskú službu, určenú v článku II., bod 2.1 tejto zmluvy, sa mandant zaväzuje na základe dohody zaplatiť mandatárovi dohodnutú odplatu vo výške 1 250,- € bez DPH (slovom: tisícdeväťdesiat eur).
- 4.2. K odplate za poskytnuté služby bude pripočítaná aktuálna sadzba DPH podľa príslušných predpisov. Mandatár je platcom DPH.
- 4.3. Odplata mandatára je splatná 30 dní po doručení daňového dokladu (faktúry). Za deň úhrady odplaty sa považuje deň pripísania fakturovanej odplaty na účet mandatára.
- 4.4. Mandatár je povinný predložiť mandantovi špecifikáciu poskytovaných služieb. Špecifikácia poskytovaných služieb bude tvoriť neoddeliteľnú prílohu faktúry.
- 4.5. Mandant je povinný uhradiť odplatu za poskytnuté služby na základe faktúry vystavenej mandatórom a to bezhotovostným prevodom na účet mandatára.

Čl. V

Spôsob plnenia predmetu zmluvy

- 5.1. Pri plnení predmetu tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje dodržiavať ustanovenia zákona o verejnom obstarávaní a súvisiace predpisy, všeobecné záväzné predpisy a ustanovenia tejto zmluvy a bude sa riadiť predloženými podkladmi a pokynmi mandanta.

Čl. VI

Spolupôsobenie a podklady mandanta

- 6.1. Plnenie predmetu tejto zmluvy podľa článku II. uskutoční mandatár podľa pokynov a podkladov mandanta, ktorých poskytnutie je závislé od mandanta.
- 6.2. Zmluvné strany sa dohodli, že mandatár po pred začatím verejného obstarávania v primeranej lehote vyzve mandanta na predloženie dokumentov potrebných pre vykonanie verejného obstarávania a zároveň mu oznámi presný zoznam týchto dokumentov a lehotu, v ktorej má tieto dokumenty mandatárovi predložiť. Mandatár je povinný skontrolovať úplnosť predložených podkladov a písomne, resp. e-mailom upozorniť mandanta na zistené nedostatky týchto podkladov alebo ich nekompletnosť.
- 6.3. Mandant sa zaväzuje vytvoriť podmienky na to, aby mandatár mohol v dohodnutom rozsahu činnosti čl. II tejto zmluvy riadne a včas plniť, za uvedené činnosti zaplatiť mandatárovi odplatu v dohodnutej výške.

- 6.4. V rámci svojho spolupôsobenia sa mandant zaväzuje, že v rozsahu nevyhnutne potrebnom na vyzvanie poskytne spoluprácu pri zadovážení podkladov, upresnení, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy.

Čl. VII

Ostatné ujednania a záverečné ustanovenia

- 7.1 Zmluvné strany sa dohodli, že budú zachovávať mlčanlivosť o údajoch a skutočnostiach, s ktorými sa oboznámia pri plnení tejto mandátnej zmluvy a skutočnostiach týkajúcich sa predmetu obstarávania s tým, že nebudú použité na akýkoľvek iný než zmluvný účel a nebudú poskytnuté tretej osobe.
- 7.2 Zmluvný vzťah založený touto zmluvou je možné ukončiť nasledovnými spôsobmi:
- a) splnením záväzku podľa čl. II zmluvy,
 - b) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - c) odstúpením od zmluvy z dôvodov uvedených v tejto zmluve,
 - d) výpoveďou.
- 7.3 V prípade písomnej dohody medzi zmluvnými stranami, sa končí platnosť tejto zmluvy dňom nasledujúcim po dni podpisu dohody, ktorou platnosť tejto zmluvy zaniká, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.
- 7.4 Mandatár je od tejto zmluvy oprávnený odstúpiť, ak:
- a) ak je mandant v omeškaní s úhradou odplaty podľa tejto zmluvy viac ako 30 dní od uplynutia lehoty splatnosti odplaty,
 - b) ak mu mandant svojím konaním, resp. nekonaním dlhodobo neumožňuje riadne plniť záväzky vyplývajúce z tejto zmluvy.
- 7.5 Mandant je od tejto zmluvy oprávnený odstúpiť, ak:
- a) mandatár podstatným spôsobom porušil svoje zmluvné povinnosti.
- 7.6 Bezdôvodné omeškanie mandatára s poskytovaním činností verejného obstarávania podľa čl. II. sa považuje za podstatné porušenie zmluvy a mandant je na základe uvedeného oprávnený od zmluvy odstúpiť. Mandatár nie je v omeškaní počas doby, za ktorú je mandant v omeškaní s povinnosťou poskytnúť súčinnosť a odovzdať mandatárovi vyžiadané dokumenty podľa čl. VI tejto zmluvy.
- 7.7 Odstúpenie od zmluvy podľa bodov 7.4 a 7.5 tohto článku je možné iba v prípade, ak odstupujúca zmluvná strana písomne upozornila druhú zmluvnú stranu na predmetné porušenie zmluvy. Upozornenie zároveň musí obsahovať primeranú lehotu na odstránenie konania porušujúceho zmluvné podmienky, ktorá nesmie byť kratšia ako 7 kalendárnych dní.
- 7.8 Mandant je oprávnený vypovedať zmluvu v zmysle § 574 Obchodného zákonníka. Mandatár je oprávnený vypovedať zmluvu v zmysle § 575 Obchodného zákonníka.
- 7.9 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a je uzavretá na obchodný prípad v zmysle čl. II bod 2.1., s účinnosťou odo dňa podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
- 7.10 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá strana po jej podpísaní obdrží po jednom vyhotovení.
- 7.11 Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať iba písomnými vzájomne odsúhlasenými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami, inak je každá zmena neplatná.

- 7.12 Účastníci svojimi vlastnoručnými podpismi potvrdzujú autentickosť tejto zmluvy a prehlasujú, že túto zmluvu riadne prečítali a že táto zmluva nebola uzavieraná v tiesni, ani za inak nevýhodných podmienok, ale že je podpísaná slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne.

V Košiciach, dňa 8.12.2020

Za mandátára:

Húsková 1283/11

Ing. Eva Ivančinová
konateľka TOMIN s.r.o.

V Medzeve, dňa 8.12.2020

Za mandanta:

Mgr. Matej Smorada
primátor